



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program pro obor

26-57-H/01 AUTOELEKTRIKÁŘ

Identifikační údaje:

Název instituce: Střední škola automobilní Holice
Adresa: Nádražní 301, 534 01 Holice
Zřizovatel : Pardubický kraj
Kód a název RVP: 26-57-H/01 Autoelektrikář
Kód a název ŠVP: 26-57-H/01 Autoelektrikář
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem
Délka studia: 3 roky
Forma studia: denní
Jméno ředitele : Mgr. Bc. Michal Šedivka
Kontaktní adresy : spsauto@spsauto.cz, <http://www.spsauto.cz>
Telefon: 466 682 029, fax : 469 923 173
Datum platnosti: 1.9.2010
Datum účinnosti: 1.9.2010

Mgr. Bc. Michal Šedivka
Ředitel Střední školy automobilní Holice

Obsah :

Obsah:	1
Uplatnění absolventa.....	2
Očekávané klíčové kompetence absolventa.....	3
Očekávané odborné kompetence absolventa	6
Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace.....	8
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	9
Podmínky pro přijetí ke studiu.....	9
Zdravotní podmínky.....	9
Organizace přijímacího řízení.....	10
Celkové pojetí vzdělávání v ŠVP.....	10
Organizace výuky	12
Hodnocení žáků a diagnostika	13
Personální a materiální zajištění výuky	14
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery.....	16
Závěrečná zkouška – ověření výsledků vzdělávání	16
Obsah vzdělávání z RVP do ŠVP	17
Učební plán ŠVP.....	18
Vzdělávací oblasti a jejich realizace v jednotlivých učebních osnovách.....	19
Průřezová témata – 1. ročník.....	21
Průřezová témata – 2. ročník.....	22
Průřezová témata – 3. ročník.....	23
PŘÍLOHA č.1: Klasifikační řád.....	24

PROFIL ABSOLVENTA ŠVP

Název instituce: Střední škola automobilní Holice
Adresa: Nádražní 301, 534 01 Holice
Zřizovatel : Pardubický kraj
Kód a název ŠVP: 26-57-H/01 Autoelektrikář

Uplatnění absolventa

Absolventi naleznou uplatnění v povolání autoelektrikář. Získané kompetence umožní absolventům pracovat v různých opravárenských provozech, autoservisech, ve stanicích technických kontrol a stanicích měření emisí, při provádění montáží, demontáží, při opravách a údržbě elektrických a elektronických částí silničních motorových vozidel, při obsluze diagnostických zařízení apod.

Součástí vzdělávání je i příprava k získání řidičského oprávnění skupiny C.

Výčet základních činností:

- příprava materiálu, náradí, pracovních pomůcek a montážního zařízení, příprava pracoviště;
- základní práce ručního zpracování kovů a základní elektroinstalační práce, montážní práce, údržba na elektrických strojích a zařízeních včetně odstranění jednodušších závad;
- používání měřicích přístrojů elektronického a mechanického charakteru;
- údržba, seřizování, jednodušší i složitější opravy elektrického a jednodušší opravy elektronického příslušenství motorových vozidel;
- stanovení způsobu vyhledávání a odstraňování závad s použitím vhodných montážních prostředků a měřicí a diagnostické techniky;
- náhrada aktivních elektronických prvků elektrické výbavy motorových vozidel ekvivalentními součástkami při zachování původních technických parametrů;
- posuzování stupně opotřebení a funkční způsobilosti jednotlivých součástí s ohledem na optimální provoz, možnost zatížení a doporučení k preventivní opravě;
- obsluha diagnostických prostředků a zařízení, provádění funkčních zkoušek agregátů, popř. jízdních zkoušek opravených vozidel;
- vedení požadované dokumentace o provedené opravě, seřízení atd.

Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů.

Očekávané klíčové kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Očekávané odborné kompetence absolventa

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

a) Používat při kontrole činnosti jednotlivých částí silničních motorových vozidel různé druhy technické dokumentace (a to i v elektronické podobě), tzn. aby absolventi:

- využívali při přípravě, plnění a následné kontrole pracovních úkonů technickou dokumentaci, výkresy a schémata;
- uplatňovali při řešení praktických problémů technické poznatky, zejména o elektrických a elektronických zařízeních užívaných v automobilní technice, autoopravárenství a diagnostice silničních motorových vozidel;
- orientovali se v elektrotechnické dokumentaci silničních motorových vozidel a v technických normách platných v oboru;
- rozlišovali na elektrotechnických výkresech schematické značky obvodových prvků a součástek;
- popisovali v souvislostech charakteristická zapojení elektrických a elektronických prvků a součástek užívaných v silničních motorových vozidlech;
- využívali katalogy součástek, servisní příručky, tabulky a další zdroje odborných informací.

b) Obsluhovat měřicí, diagnostická a testovací zařízení pro kontrolu systémů silničních motorových vozidel a jejich částí, tzn. aby absolventi:

- volili nejvhodnější měřicí metodu pro měření na běžných elektrických a elektronických zařízeních;
- navrhovali a realizovali pro elektrická měření vhodný měřicí obvod;
- měřili charakteristické veličiny na elektrických a elektronických zařízeních silničních motorových vozidel, jejich částech;
- obsluhovali diagnostická zařízení a zjišťovali technický stav a funkci silničních motorových vozidel, a jejich subsystémů;
- vyhodnocovali naměřené hodnoty účelově pro kontrolu, diagnostiku, odstraňování závad, uvádění zařízení do provozu a pro jeho provozní nastavení;
- vyhledávali závady na elektrických a elektronických částech silničních motorových vozidel.

c) Provádět opravy, demontáž a montáž, výměny, nastavení a seřízení elektrických a elektronických zařízení silničních motorových vozidel, tzn. aby absolventi:

- volili a užívali odpovídající nářadí, pomůcky a přípravky, přístroje, nástroje a příslušenství;
- dodržovali technologickou a pracovní kázeň při práci a opravách na elektrických a elektronických zařízeních silničních motorových vozidel;
- opravovali, vyměňovali, nastavovali a seřizovali zdrojové soustavy a jejich části, včetně alternátorů, dynam, akumulátorů, jisticích a regulačních prvků, řídicích jednotek a jejich příslušenství;
- opravovali, vyměňovali, nastavovali a seřizovali spouštěcí zařízení motorů;

- opravovali, vyměňovali, nastavovali a seřizovali palivový, zapalovací a řídicí systém motoru;
- opravovali, vyměňovali, nastavovali a seřizovali osvětlovací a signalizační zařízení a příslušné elektrické obvody;
- opravovali, vyměňovali, nastavovali a seřizovali elektrické a elektronické příslušenství silničních motorových vozidel, včetně systémů centrálního zamykání, elektrického ovládání oken a dveří, alarmů, immobilizérů, ovládání nastavování sedadel, zpětných zrcátek, a dalšího elektronického příslušenství včetně rozhlasových přijímačů, mobilních telefonů, navigačních systémů, atp.;
- opravovali, udržovali a přezkušovali elektrické obvody v silničních motorových vozidlech a v jejich elektrické výstroji;
- dodržovali odpovídající a bezpečné postupy demontáže, oprav a montáže agregátů vozidel a jejich částí;
- ovládali základní hasební prostředky a zařízení;
- odborná připravenost k řízení motorových vozidel skupiny C.

d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

- Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
- Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky, z praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.
- Stupněm vzdělání je střední vzdělání s výučním listem.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP:	AUTOELEKTRIKÁŘ
Kód a název oboru:	26-57-H/01
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem
Délka studia:	3 roky
Forma studia:	denní

Podmínky pro přijetí ke studiu

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky;
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů;
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru stanovených vládním nařízením;
- podmínkou přijetí do vyššího ročníku je získání výučního listu nebo středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Zdravotní podmínky

Onemocnění vylučující výkon povolání:

- prognosticky závažné poruchy vidění;
- záchvatovité a kolapsové stavy;
- závažné duševní poruchy, těžké poruchy chování.

Onemocnění omezující výkon povolání:

- závažná endokrinní onemocnění;
- závažná degenerativní a zánětlivá onemocnění pohybového systému;
- nemoci cév a nervů horních končetin;
- poruchy vidění;
- závažná onemocnění pohybového systému omezující práci ve vynucené poloze;
- závratě jakékoliv etiologie;
- duševní poruchy;
- poruchy chování;
- drogová závislost v anamnéze;
- epilepsie a jiná záchvatová onemocnění;
- závažná nervová onemocnění.

Organizace přijímacího řízení

Přijímací řízení se řídí platnou legislativou (školským zákonem a příslušnou vyhláškou MŠMT).

O přijetí ke studiu rozhoduje pořadí, které je dáno součtem všech přidělených bodů v přijímacím řízení. Body za profilové předměty český jazyk, matematika a cizí jazyk, dále body za průměry v 8. ročníku a půlce 9. ročníku. Žáci dále získávají body za motivační pohovor, za skutečnosti, které osvědčují jejich zájem o obor vzdělávání. Přesné informace o kritériích přijímacího řízení včetně počtu přijímaných uchazečů jsou zveřejňovány každoročně v termínu daném platnou legislativou na webu školy.

Celkové pojetí vzdělávání v ŠVP

- Cílem je naučit žáky požadovaným vědomostem a vštípit jim tak klíčové kompetence pro jejich další profesní dráhu;
- základem je důraz na provázanost klasické frontální výuky (která je v daném čase nejefektivnější) s výukou samostatnou či skupinovou;
- specifickou formou bude příprava dlouhodobého projektu v oblasti mediálního vzdělávání, která povede k získání komunikativních kompetencí, konkrétní způsob bude upřesněn podle schopností žáků.

Stěžejní metody výuky :

Stěžejní metodou výuky je frontální vyučování (zejména při výkladu obtížných částí). Tato základní metoda bude doplněna výukou samostatnou či skupinovou. Výuka bude rovněž orientována na autodidaktické metody, při kterých se žák učí technikám samostatného učení a práce. Důraz bude kladen na motivační činitele - zařazení her, soutěží, simulačních a situačních metod, veřejné prezentace práce žáků, projektových metod práce. Metody a postupy výuky budou odpovídat potřebám a schopnostem žáků.

Způsoby rozvoje klíčových kompetencí ve výuce :

Pro rozvoj klíčových kompetencí se používají takové metody, které vedou k podpoře motivace žáků, vlastní aktivity a kreativity žáků. Důraz bude kladen na schopnost aplikace teoretických poznatků do praktických dovedností. Žáci budou vedeni k tomu, aby nejen plnili svěřené dílčí odborné úkoly, ale získali další pracovní a životní zkušenosti, zejména takové, které souvisejí se samostatnou podnikatelskou činností.

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky :

Průřezová témata jsou nedílnou součástí výuky. Témata budou realizována jednak začleněním do vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů, jednak začleněním do žákovských projektů, jednak dalšími aktivitami školy - besedami, exkurzemi, přímými pracovními činnostmi žáků.

Značení průřezových témat v učebních osnovách jednotlivých předmětů:

PT 1 Občan v demokratické společnosti

PT 2 Člověk a životní prostředí

PT 3 Člověk a svět práce

PT 4 Informační a komunikační technologie

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí je umožněna individuální integrace do běžných tříd. Mají možnost spolupráce s výchovnou poradkyní a odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a střediska výchovné péče. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je přistupováno individuálně na základě konzultací s odborníky.

S ohledem na jejich potřeby je jim na základě doporučení umožněno studium podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou jim poskytovány konzultace a mají možnost individuálních zkoušek. Pro tyto žáky může být vhodným způsobem, při dodržení platné legislativy, upravena maturitní zkouška.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Při studiu je věnována individuální péče a podpora žákům s mimořádným nadáním. Systém volitelných předmětů umožňuje žákům vybrat si obory podle svých zájmů, předpokladů a potřeb. V jazycích a jazykových seminářích dochází k diferenciaci tak, aby výuka byla pro každého jedince co nejvíce efektivní. Žáci se zapojují do středoškolské odborné činnosti, olympiád a různých soutěží. Mají možnost zpracovávat vlastní projekty, podílet se na mezinárodních projektech, aktivně se zapojit do projektů, které vysoké školy organizují pro žáky středních škol.

Žáci mimořádně nadaní mohou během studia využít nabídky stáží v zahraničí nebo složit mezinárodní jazykovou zkoušku. Škola podpoří další rozvoj mimořádně nadaného žáka akcelerací studia, pokud žák uspěje při přezkoušení.

Mimořádně nadaný žák může být vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, který je vydáván zpravidla na dobu jednoho školního roku a může být obnovován. Možnost studia podle IVP mají také žáci se sportovním a uměleckým nadáním.

Organizace výuky

Školní rok probíhá od 1.září do 31. srpna a dělí se na období výuky a období prázdnin. Období výuky je dále členěno na sudé a liché týdny. V sudém i lichém týdnu se vyučování řídí školním rozvrhem. V 1. a 2. ročníků je délka školního roku 40 týdnů. Ve 3. ročníku je délka školního vyučování 32 týdnů + 2 týdny časové rezervy (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce). Ve 3 týdnech, které zbývají do počtu 37, žáci vykonávají závěrečnou zkoušku. Součástí studia je 14 denní odborná praxe ve druhém a třetím ročníku ve Škoda Auto a.s. Mladá Boleslav a dva až čtyři týdny praxe u dalších smluvních partnerů.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3.ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	32	
Lyžařský kurz	1			
Odborná praxe		1		
Závěrečná zkouška			3	
Projektové týdny	1	1		
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce)	5	5	2	
Celkem týdnů	40	40	37	

Odborné exkurze:

V průběhu 1. ročníku se žáci zúčastní environmentální exkurze do přečerpávací elektrárny Dlouhé Stráně. Mezi další exkurze, kterých se žáci zúčastní patří návštěva IVECO Czech Republic Vysoké Mýto, Škoda Auto a.s. Mladá Boleslav a Škoda Auto a.s. závod Kvasiny, TPCA Kolín, praxe v ISŠ Praha a dalších smluvních partnerů.

Tělovýchovné kurzy, besedy:

Pro žáky 1. ročníku škola zařazuje adaptační kurz " Krok za krokem k dospělosti". Kurz je v délce 3 dnů. Součástí kurzu jsou besedy s pracovníky Pedagogicko - psychologické poradny Pardubice. Do prvního ročníku je zařazen lyžařský kurz, který trvá 1 týden a probíhá v ubytovacím zařízení na horách. V 1. a 2. ročníku jsou zařazeny projektové týdny. V 1. ročníku je projektový týden zaměřen na postavení občana v demokratické společnosti a environmentální výchovu. Ve 2. ročníku je projektový týden zaměřen na bezpečné chování v dopravním provozu. Součástí tohoto týdne je akce "Servisní den", která probíhá na náměstí v Holicích za spoluúčasti organizací BESIP, Generali pojišťovny, a.s. a sociálních partnerů. Ve 3. ročníku bude v rámci předmětu Ekonomika pro žáky uspořádána beseda s pracovníky Úřadu práce Pardubice.

Etické projekty:

Etické projekty budou zadávány v předmětech občanská nauka a literatura a umění. Budou zaměřeny na to, aby žák uměl řešit běžné životní situace, aby chápal nutnost podpory národní, evropské i světové kultury, aby uměli jednat odpovědně, iniciativně a samostatně nejen ve svém zájmu, ale i v zájmu druhých. Žáci se zapojí do etického projektu na republikové úrovni.

Hodnocení žáků a diagnostika

Žák je hodnocen tak, aby chápal princip hodnocení a přijímal ho jako spravedlivé a motivující. Na začátku studia je seznámen s kritérii úspěšnosti v jednotlivých předmětech. Hodnocení žáků je vedeno v základní pětistupňové klasifikaci 1-5, pravidla klasifikace jsou vymezena v Klasifikačním řádu SŠA Holice. Hodnocení žáků probíhá způsobem, který jim umožňuje vnímat vlastní pokrok. Žáci jsou podněcováni k argumentaci a vedeni k tomu, aby na základě jasných kritérií hodnotili své činnosti s důrazem na sebehodnocení a sebereflexi. Při hodnocení je využíváno ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností žáků. V odborných předmětech budou žáci vypracovávat ročníkové práce, ve kterých prokáží zvládnutí klíčových kompetencí.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí :

Teoretická výuka:

Při hodnocení je zdůrazněna zejména jeho motivační, informativní a výchovná funkce. Významným aspektem hodnocení je uplatňování sebehodnocení a sebezposuzování, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům a následná pomoc, tj. identifikace nedostatků a spolupráce pedagogů se žáky směřující k jejich odstranění.

Odborný výcvik:

Klíčové kompetence budou hodnoceny pravidelně jednou za měsíc tak, že žák dostane známku. V průběhu měsíce budou žáci hodnoceni slovně. Součástí hodnocení budou soutěže v rámci skupiny. Soutěže jsou hodnoceny bodově.

Způsoby hodnocení průřezových témat :

Hodnocení průřezových témat je součástí hodnocení v jednotlivých předmětech, protože průřezová témata se prolínají do všech předmětů. Způsob hodnocení bude spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení.

Personální a materiální zajištění výuky

Personální zabezpečení :

Škola je personálně dostatečně vybavena. Výuka je zabezpečena kvalifikovanými pedagogy s odpovídajícím vzděláním.

Český jazyk, Literatura a umění	vzdělání VŠ (Mgr.)
Anglický jazyk	vzdělání VŠ (Mgr.)
Občanská nauka	vzdělání VŠ (Mgr.)
Fyzika	vzdělání VŠ (Mgr.)
Matematika	vzdělání VŠ (RNDr., Mgr.)
Tělesná výchova	vzdělání VŠ (Mgr.)
Práce s počítačem	vzdělání VŠ (Ing.)
Ekonomika	vzdělání VŠ (Ing.)
Základy elektrotechniky	vzdělání VŠ (Ing.)
Materiály v elektrotechnice	vzdělání VŠ (Ing.)
Elektronika	vzdělání VŠ (Ing.)
Elektrická měření	vzdělání VŠ (Ing.)
Automobily	vzdělání VŠ (Ing.)
Oprávenství a diagnostika	vzdělání VŠ (Ing.)
Elektropříslušenství	vzdělání VŠ (Ing.)
Technická dokumentace	vzdělání VŠ (Ing.)
Řízení motorových vozidel	vzdělání SŠ
Odborný výcvik	vzdělání SŠ

Materiální zabezpečení:

V areálu školy v Holicích probíhá teoretická výuka a odborný výcvik. Součástí areálu v Holicích je DM. Další DM má škola v Dolní Rovni. Autoškola se vyučuje v areálu v Dolní Rovni. Škola je vybavena moderní didaktickou technikou, ve 3 učebnách je k výuce používána interaktivní tabule.

Teoretická výuka:

Škola poskytuje některé učební pomůcky - např. vybrané učebnice. Učebnice pro cizí jazyk a pro odborné předměty si musí žák zakoupit sám.

Kmenová učebna

Odborná učebna - automobily

Odborná učebna - opravárenství a diagnostika

Odborná učebna - technologická laboratoř

Odborná učebna - elektrotechnika

Odborná učebna - strojnická

Jazyková učebna

Učebna PC

PC, datový projektor, zpětný projektor

PC, datový projektor, zpětný projektor

PC, datový projektor, zpětný projektor

PC

PC, datový projektor, zpětný projektor

PC, DVD přehrávač, interaktivní tabule

15 stanic připojených na internet, datový projektor, zpětný projektor

Odborný výcvik:

Odborný výcvik probíhá v dílnách školy a na pracovištích sociálních partnerů. V rámci předmětu odborný výcvik žáci používají moderní přístroje, které odpovídají současným trendům v autoopravárenství:

Diagnostiky:

Osciloskop – AVL Discope 990

AVL DiOBD 820

DELPHI DS150E

AutoCom ADP 186

Bosch KTS 570 ESI tronic

V.A.G. 1552

Bosch KTS 540 ESI tronic

Ostatní příslušenství:

Zkušebna alternátorů a spouštěčů - Elkon U 400

Geometrie – Bosch FWA

Měření Emisí – Bosch MOT 240

Zkušebna brzd - MOTEX

Plnička klimatizací – WAECO AirCon RHS 950

Vyvážení kol – BEISSBARTH Microtec 850A

Stroj pro montáž a demontáž pneumatik – BEISSBARTH Servomat MS 63

Regloskop – BOSCH

Klešťový Multimetr – MW 3105

Zátěžový Voltmetr – Trisco R-510

Multimetr – FK Technics FK382

Startovací zdroj - Gystart 612 E

Přenosný startovací zdroj

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Škola dbá na vytváření optimálních podmínek pro uskutečňování školního vzdělávacího programu tím, že zajišťuje:

- bezpečnost a ochranu zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, podle platných právních předpisů; zabezpečení odborného dohledu nebo přímého dozoru při praktickém vyučování;
- nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi;
- zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami;
- vytváření a dodržování zvláštních pracovních podmínek mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví;
- prokazatelné upozorňování nebo podrobné instruování žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při praktické výuce a odborné praxi), seznámení se školním řádem, zásadami

bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činností vykonávanou žáky;

- soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání;
- ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy;
- vytváření prostředí a podmínek podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Škola má navázanou dlouhodobou spolupráci se sociálními partnery. Spolupráce probíhá formou odborných exkurzí, stáží, besed a prezentací. Ve 2. ročníku je součástí odborného výcviku odborná stáž v ISS Praha či v podnicích dalších sociálních partnerů.

Sociální partneři při tvorbě ŠVP:

Sociální partneři, kteří se podíleli na tvorbě ŠVP jsou IVECO Czech Republic Vysoké Mýto, ŠKODA Auto a.s. Mladá Boleslav a další smluvní partneři.

Závěrečná zkouška - ověření výsledků vzdělávání

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška bude organizována podle příslušných právních norem platných v daném školním roce. Zkouška se skládá z písemné části, praktické části a ústní části. Na základě úspěšného zvládnutí všech tří částí zkoušky žák získá výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce.

Obsah vzdělávání z RVP do ŠVP

Škola: Střední škola automobilní Holice
 Adresa: Nádražní 301, 534 01 Holice
 Zřizovatel : Pardubický kraj
 Kód a název RVP: 26-57-H/01 Autoelektrikář
 Kód a název ŠVP: 26-57-H/01 Autoelektrikář
 Datum platnosti: 1. 9. 2010

Vzdělávací okruh	RVP		ŠVP		
	minimum týdenních vyučovacích hodin	minimum celkových vyučovacích hodin	předmět	týdenních vyučovacích hodin	vyučovacích hodin celkem za studium
Jazykové vzdělání	3	96	Český jazyk	3	96
Cizí jazyky	6	192	Anglický jazyk	6	192
Společensko vědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	96
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	3	129
			Materiály	2	66
Matematické vzdělávání	5	160	Matematika	5	162
Estetické vzdělávání	2	64	Literatura a umění	2	66
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	3	96
Vzdělávání v ICT	3	96	Práce s počítačem	3	96
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	2	64
Základy elektrotechniky	5	160	Základy elektrotechniky	3	99
			Odborný výcvik	2	66
Elektronika	12	384	Elektronika	4	126
			Odborný výcvik	8	264
Elektrická měření	5	160	Elektrická měření	2	63
			Odborný výcvik	3	99
Autoelektrika a diagnostika motorových vozidel	27	864	Automobily	5	126
			Oprávenství a diagnostika	4	126
			Elektropříslušenství	3	96
			Řízení motorových vozidel	2	63
			Odborný výcvik	13	429
Disponibilní hodiny	16	512	Technická dokumentace	1	33
			Odborný výcvik	17	519
Celkem	96	3072		99	3172

Učební plán ŠVP

Škola: Střední škola automobilní Holice
Adresa: Nádražní 301, 534 01 Holice
Zřizovatel : Pardubický kraj
Kód a název RVP: 26-57-H/01 Autoelektrikář
Kód a název ŠVP: 26-57-H/01 Autoelektrikář
Datum platnosti: 1. 9. 2010

Kategorie a název předmětu	Počet týdenních vyučovacích hodin			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	Celkem
Český jazyk	1	1	1	3
Anglický jazyk	2	2	2	6
Občanská nauka	1	1	1	3
Fyzika	2	1	0	3
Materiály	2	0	0	2
Matematika	2	2	1	5
Literatura a umění	1	1	0	2
Tělesná výchova	1	1	1	3
Práce s počítačem	1	1	1	3
Ekonomika	0	0	2	2
Základy elektrotechniky	3	0	0	3
Elektronika	0	2	2	4
Elektrická měření	0	1	1	2
Automobily	1	1	3	5
Oprávenství a diagnostika	0	2	2	4
Elektropříslušenství	0	2	1	3
Řízení motorových vozidel	0	1	1	2
Technická dokumentace	1	0	0	1
Odborný výcvik	15	14	14	43
Celková týdenní hodinová dotace	33	33	33	99
Nepovinné předměty - 2. cizí jazyk	1	1	0	2

Poznámky k učebnímu plánu :

- Všichni žáci mají jako první cizí jazyk anglický jazyk. Výuka bude probíhat ve dvou skupinách - začátečníci (anglický jazyk 1), pokročilí (anglický jazyk 2). Žákům bude nabídnuta možnost studovat další cizí jazyka - německý jazyk a francouzský jazyk. Tyto jazyky se budou učit formou nepovinného předmětu.
- Odborný výcvik v celkovém počtu 45 hodin (15 hodin ročně) bude vyučován v rámci předmětu Základy elektrotechniky (2 hod.), Elektronika (8 hod.), Elektrická měření (3 hod.), Autoelektrika a diagnostika motorových vozidel (13 hod.), Řízení motorových vozidel (2 hod.) a disponibilních hodin (17 hod.)
- LVZT v rámci 1. ročníku.

Vzdělávací oblasti a jejich realizace v jednotlivých učebních osnovách

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce:

- je obsaženo v učební osnově předmětu Český jazyk

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce:

- je obsaženo v učební osnově předmětu Anglický jazyk 1, Anglický jazyk 2

Vzdělávání a komunikace v dalším cizím jazyce:

- je obsaženo v učební osnově předmětu Německý jazyk jako 2. cizí jazyk, Francouzský jazyk jako 2. cizí jazyk

Společenskovědní vzdělání:

- je obsaženo v učební osnově předmětu Občanská nauka a předmětu Ekonomika (téma Člověk a hospodářství)

Přírodovědné vzdělání:

- fyzikální vzdělávání je obsaženo v učební osnově předmětu Fyzika

- chemické vzdělávání je obsaženo v učební osnově předmětu Materiály a v předmětu Tělesná výchova (téma Biochemie)

- biologické a ekologické vzdělávání je obsaženo v učební osnově předmětu Občanská nauka

Matematické vzdělání:

- je obsaženo v učební osnově předmětu Matematika

Estetické vzdělání:

- je obsaženo v učební osnově předmětu Literatura a umění

Vzdělávání pro zdraví:

- je obsaženo v učební osnově předmětu Občanská nauka (téma Péče o zdraví) a v předmětu Tělesná výchova (ostatní témata)

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích:

- je obsaženo v učební osnově předmětu Práce s počítačem

Ekonomické vzdělávání:

- je obsaženo v učební osnově předmětu Ekonomika

Základy elektrotechniky

- je obsaženo v učební osnově předmětu Materiály v elektrotechnice (téma Materiály v elektrotechnice) a Základy elektrotechniky (ostatní témata) a Odborný výcvik

Elektronika

- je obsaženo v učební osnově předmětu Elektropříslušenství (téma Koncová zařízení elektrických přístrojů, Snímače) a Elektronika (ostatní témata) a Odborný výcvik

Elektrická měření

- je obsaženo v učební osnově předmětu Elektrická měření a Odborný výcvik

Autoelektrika a diagnostika motorových vozidel:

- je obsaženo v učební osnově předmětu Automobily, Opravárenství a diagnostika, Elektropříslušenství, Elektronika (témata Akční členy řízení motoru, vstříkávání, zapalování, řídicí jednotka motoru), Řízení motorových vozidel a Odborný výcvik.

Průřezová témata - 1. ročník

Občan v demokratické společnosti			Člověk a životní prostředí			Člověk a svět práce			Informační a komunikační technologie		
Předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma
Český jazyk	1.	R	Český jazyk	1.	D	Český jazyk	1.	DP	Český jazyk	1.	R
						Angl. jazyk 1	1.	R	Ang. jazyk 2	1.	DP
Angl. jazyk 1	1.	R	Fyzika	1.	R	Matematika	1.	DP	Matematika	1.	DP
Angl. jazyk 2	1.	D	Těl.výchova	1.	D	Angl. jazyk 2	1.	D	Fyzika	1.	R
Občanská nauka	1.	R	Práce s počítačem	1.	DP	Tělesná výchova	1.	D	Literatura a umění	1.	P
Literatura a umění	1.	SP	Materiály	1.	D	Základy elektrotechniky	1.	D	Práce s počítačem	1.	DP
Materiály	1.	D	Základy elektrotechniky	1.	D	Automobily	1.	D	Základy elektrotechniky	1.	DP
Tělesná výchova	1.	D	Oprávenství a diagnostika	1.	D	Oprávenství a diagnostika	1.	P	Automobily	1.	DP
			Odborný výcvik	1.	D	Technická dokumentace	1.	D	Technická dokumentace	1.	DP
						Odborný výcvik	1.	D			

R – referát
P – prezentace
MC – mluvnické cvičení
SP – slohová práce
DP – domácí práce
D – diskuse

Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí
Člověk a svět práce
Informační a komunikační technologie

PT 1
PT 2
PT 3
PT 4

Průřezová témata - 2. ročník

Občan v demokratické společnosti			Člověk a životní prostředí			Člověk a svět práce			Informační a komunikační technologie		
Předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma
Český jazyk	2.	DP	Český jazyk	2.	SP	Český jazyk	2.	SP	Český jazyk	2.	SP
Angl. jazyk 1	2.	D	Občanská nauka	2.	P	Elektrické materiály	2.	P	Angl. jazyk 1	2.	R
Občanská nauka	2.	DP	Fyzika	2.	D	Odborný výcvik	2.	D	Anglický jazyk 2	2.	P
Literatura a umění	2.	DP	Literatura a umění	2.	P	Francouzský j. 2. cizí jazyk	2.	D	Matematika	2.	DP
Tělesná výchova	2.	D	Tělesná výchova	2.	D			D	Práce s počítačem	2.	DP
ŘMV	2.	D	Automobily	2.	D			P	El. měření	2.	DP
Německý jazyk 2. cizí jazyk	2.	D	Elektronika	2.	D			D	Oprávenství a diagnostika	2.	R
Francouzský j. 2. cizí jazyk	2.	D	Oprávenství a diagnostika	2.	P				Elektro-příslušenství	2.	DP
			Elektro-příslušenství	2.	D				ŘMV	2.	P
			Odb. výcvik	2.	D						

R – referát

P – prezentace

MC – mluvnické cvičení

SP – slohová práce

DP – domácí práce

D – diskuse

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

PT 1

PT 2

PT 3

PT 4

Průřezová témata - 3. ročník

Občan v demokratické společnosti			Člověk a životní prostředí			Člověk a svět práce			Informační a komunikační technologie		
Předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma
Český jazyk	3.	R	Český jazyk	3.	SP	Český jazyk	3.	DP	Český jazyk	3.	R
Angl. jazyk 1	3.	P	Angl. jazyk 2	3.	P	Angl. jazyk 1	3.	R	Angl. jazyk 1	3.	P
Angli. jazyk 2	3.	P	Občanská nauka	3.	P	Tělesná výchova	3.	D	Matematika	3.	DP
Těl. výchova	3.	D	Práce s počítačem	3.	D	Německý jazyk 2.cizí jazyk	3.	D	Fyzika	3.	D
Občanská nauka	3.	DP	Práce s počítačem	3.	DP	Český jazyk	3.	SP	Tělesná výchova	3.	P
Ekonomika	3.	D	Automobily	3.	D	Práce s počítačem	3.	R	Práce s počítačem	3.	P
			Oprávenství a diagnostika	3.	P	Ekonomika	3.	R	Práce s počítačem	3.	R
			Odborný výcvik	3.	D	Ekonomika	3.	P	Ekonomika	3.	D, R
						Elektro-příslušenství	3.	R	Elektronika	3.	D
						Odborný výcvik	3.	D	Oprávenství a diagnostika	3.	DP

R – referát

P – prezentace

MC – mluvnické cvičení

SP – slohová práce

DP – domácí práce

D – diskuse

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

PT 1

PT 2

PT 3

PT 4

PŘÍLOHA č.1: Klasifikační řád

Čl.1 - Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje na základě konkrétních podkladů (trestů, odměn, záznamů od učitelů, hodnocení vychovatelů DM, učitelů OV, ...) třídní učitel a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Sníženou známku z chování nelze považovat za kázeňský trest.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Čl. 2 – Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- 2) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, učitel odborného výcviku, ředitel střední školy.
- 3) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto opatření k posílení kázně žáků: zápis o přestupku, napomenutí třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.
- 4) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel střední školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.
- 5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy či školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
- 6) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil.

- 7) O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel střední školy zástupce žákovi. Jedná-li se o zletilého žákovi, uvědomí ředitel osobu, která má vůči žákovi vyživovací povinnost.

Čl. 3/1 – Průběžná klasifikace vyučovacích předmětů

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žákovi v jednotlivých vyučovacích předmětech. Uskutečňuje se prostřednictvím:

- ústních zkoušek,
- písemných zkoušek,
- písemných prací,
- didaktických testů,
- praktických prací,
- kontrolních souborných prací,
- domácích prací,
- laboratorních prací – protokolů,
- referátů,
- exkurzí,
- vedení písemností,
- grafických prací,
- seminárních prací,
- ročníkových prací.

2. Jednotlivé zkoušky se u učebních oborů hodnotí stupnicí 1,00 – 5,00. (viz příloha 2).
3. Jednotlivé zkoušky u studijních oborů se hodnotí bodovým systémem, s kritérii hodnocení seznámí vyučující žáky studijních oborů vždy na začátku školního roku, nejpozději však do 15. září. Kritéria zapíše vyučující do třídní knihy v části Přílohy.
4. Učitel je povinen vést průběžně evidenci o každé klasifikaci žákovi.
5. Žák musí být z předmětu, který je vyučován jednu hodinu týdně, vyzkoušen ústně, nebo písemně alespoň třikrát za pololetí.
6. Žák má právo v průběhu klasifikačního období sám požádat o vyzkoušení.
7. V jednom dni se smí uskutečnit **nejvýše jedna hodinová** písemná práce – pro informaci vyučujících a třídního učitele se provede záznam v třídní knize v kolonce poznámka.

8. Učitel **oznámí žákovi výsledek každé klasifikace**, provede zápis do žákovské knížky nebo studijního průkazu a poukáže na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, praktických prací a to takto:
- u písemných prací a zkoušek nejpozději **do 14 dnů**,
 - po ústním vyzkoušení **okamžitě**.
9. Do opravených písemných dokumentů mají žáci právo nahlédnout. Vyučující je uchovává **nejméně po dobu školního roku**, ve kterém byly napsány.

Čl.3/2 - Celková klasifikace prospěchu

- Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se provádí na konci prvního a druhého pololetí. Vychází z klasifikace průběžné, ale není průměrem. Vyučující ji zapíše do počítače v termínu určeném zástupcem ředitele školy.
- Klasifikuje se těmito stupni:
 - výborný
 - chvalitebný
 - dobry
 - dostatečný
 - nedostatečný.
- Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. velká absence), určí ředitel školy náhradní termín jeho vyzkoušení, a to tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí.
- Nelze-li žáka klasifikovat v druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o hodnocení (nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel školy, může žák (zástupce žáka) požádat o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná zpravidla do 14 dnů od doručení žádosti.

Čl.3/3 - Klasifikace praktického vyučování

- Při klasifikaci se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - e) kvalita výsledků činnosti,
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
2. Pro hodnocení platí zásady uvedené v článku 3/1 a 3/2.

Čl. 4 - Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledná klasifikace v povinných a volitelných vyučovacích předmětech (viz. učební plán) a klasifikace chování.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním,
 - b) prospěl,
 - c) neprospěl.
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li nejméně z jednoho vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Čl. 5 - Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň třikrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednou vyučovací hodinou týdně se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení **okamžitě**. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději **do 14 dnů**.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích a neprodleně je zapíše do studijních průkazů.

Čl. 6 - Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Čl. 7 - Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v níže uvedených případech:
 - koná-li rozdílovou zkoušku,
 - koná-li opravné zkoušky,
2. Tuto zkoušku koná i v případě, požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, který žáka vyučuje, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud ředitel školy je zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné, jednalo-li se o přezkoušení žáka nebo opravné zkoušky.

Čl.8 - Doplnující zkoušky

Jsou součástí klasifikace a uskuteční se v 1 – 2 dnech podle pokynů ředitele školy.

Čl. 9 - Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (příp. po opravných zkouškách) prospěl.
2. Ředitel může žákovi školy povolit opakování ročníku. V odůvodněných případech ředitel opakování podmíní např. průměrným prospěchem, absencí,

Tento Klasifikační řád je součástí Školního řádu a nabývá účinnosti dne 1. září 2005.

Mgr. Michal Šedivka
ředitel školy

