



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

RVP

Dopravní prostředky
23-45-M/01

Školní vzdělávací program pro obor SILNIČNÍ DOPRAVA

Identifikační údaje:

Název instituce: Střední škola automobilní Holice
Adresa: Nádražní 301, 534 01 Holice
Zřizovatel : Pardubický kraj
Název RVP: Dopravní prostředky 23-45-M/01
Název ŠVP: Silniční doprava
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia: 4 roky
Forma studia: denní
Jméno ředitele : Mgr.Bc. Michal Šedivka
Kontaktní adresy : spsauto@spsauto.cz, <http://www.spsauto.cz>
Telefon: 466 682 029, fax : 469 923 173
Datum platnosti: 1.9. 2010
Datum účinnosti: 1.9. 2010

Mgr. Bc. Michal Šedivka
Ředitel Střední školy automobilní Holice

Obsah:

PROFIL ABSOLVENTA ŠVP	2
Uplatnění absolventa	2
Očekávané klíčové kompetence absolventa	2
Očekávané odborné kompetence absolventa	6
Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace	7
CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	8
Podmínky pro přijetí ke studiu	8
Zdravotní podmínky	8
Organizace výuky	13
Přehled využití týdnů ve školním roce :	13
Hodnocení žáků a diagnostika	14
Personální a materiální zajištění výuky	16
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	18
Maturitní zkouška – ověření výsledků vzdělávání	19
Učební plán ŠVP	21
Průřezová témata	23
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	26

PROFIL ABSOLVENTA ŠVP

Název instituce:	Střední škola automobilní Holice
Adresa:	Nádražní 301, 534 01 Holice
Zřizovatel :	Pardubický kraj
Název RVP:	Dopravní prostředky 23-45-M/01
Název ŠVP:	Silniční doprava
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní

Uplatnění absolventa

Absolvent je kvalifikovaný pracovník, který se může uplatnit :

- především ve středních technickohospodářských funkcích v dopravních a logistických firmách, ve stanicích technické kontroly apod., např. na pracovních pozicích technik údržby, revizní technik, ekonom a plánovač údržby, diagnostik, mechanik úseku, zkušební technik, servisní technik, inspekční technik, technický kontrolor, přijímací technik, manažer provozu
- v oblasti samostatného živnostenského podnikání v oboru silniční doprava, ve státní správě (armáda, policie...), v oblasti pojišťovnictví
- ve strojírenských firmách jako mistr, pracovník kontroly jakosti, při racionalizaci údržby a opravárenských činnostech, při diagnostice poruch, v oblasti péče o provozuschopnost dopravních prostředků
- při výrobě vozidel jako manažer provozu

Součástí vzdělávání je i příprava k získání řidičského oprávnění skupiny B a C.

Očekávané klíčové kompetence absolventa

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými

představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Očekávané odborné kompetence absolventa

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

a) Zajišťovat provozuschopnost dopravních prostředků, diagnostikovat jejich technický stav, volit optimální postupy a metody jejich ošetřování, údržby a oprav, tzn. aby absolventi:

- zpracovávali v souladu se servisní a provozní dokumentací dopravních prostředků plány jejich ošetřování a údržby;
- popsali a vysvětlili konstrukční provedení dopravních prostředků a jejich příslušenství, elektrické vybavení a nové konstrukce elektrických systémů a zařízení;
- vypracovávali postupy montáží, ošetřování, údržby a oprav dopravních prostředků, jejich agregátů a konstrukčních uzlů, určovali k tomu potřebné nástroje, nářadí, stroje a zařízení, mechanizační prostředky apod.;
- volili a určovali způsoby diagnostikování provozních parametrů a technického stavu dopravních prostředků, jejich agregátů a konstrukčních uzlů, a určovali pro tyto činnosti vhodné přístroje, pomůcky a prostředky;
- řídili a organizovali údržbu a opravy dopravních prostředků, včetně potřebné přípravy a plánování;
- určovali s ohledem na požadovanou spolehlivost a životnost vhodné metody renovace součástí dopravních prostředků a zpracovávali návrhy inovací strojních součástí a agregátů dopravních prostředků;
- přejímali dopravní prostředky k ošetřování, údržbě a provádění oprav;
- kontrolovali dodržování předepsaných pracovních postupů a úkonů ošetřování, údržby a oprav dopravních prostředků;
- uskutečňovali komplexní měření a zkoušky dopravních prostředků, jejich agregátů a konstrukčních uzlů (např. měření přesnosti či geometrie, kontroly a diagnostikování technického stavu, výkonových parametrů, vlastností apod.), vykonávali jejich funkční zkoušky, vyhotovovali záznamy a protokoly o těchto měřeních a zkouškách a předávali opravené dopravní prostředky uživatelům;
- vedli předepsanou dokumentaci o provozu dopravních prostředků, o jejich technickém stavu, závadách, opravách apod.;
- zabezpečovali pro zajišťování provozuschopnosti dopravních prostředků optimální stav náhradních dílů, komponentů a materiálů, potřebných k údržbě a opravám dopravních prostředků;
- využívali při shora uvedených pracovních činnostech nejrozumnější informační zdroje (technickou dokumentaci, servisní příručky a návody apod.);
- využívali standardní i speciální aplikační programy pro počítačovou podporu technologické přípravy údržby, diagnostiky a oprav dopravních prostředků;
- odborná připravenost k řízení motorových vozidel skupiny C.

b) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně

zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

c) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;

dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

d) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;

efektivně hospodařili s finančními prostředky;

nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

- vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou

- dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce

- konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem podle platné legislativy.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP:	Silniční doprava
Kód a název oboru:	23-45-M/01 Dopravní prostředky
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní

Podmínky pro přijetí ke studiu

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky;
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů;
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru stanovených vládním nařízením;
- podmínkou přijetí do vyššího ročníku je získání výučního listu nebo středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Zdravotní podmínky

Onemocnění vylučující výkon povolání:

- prognosticky závažné poruchy vidění;
- záchvatovité a kolapsové stavy;
- závažné duševní poruchy, těžké poruchy chování.

Onemocnění omezující výkon povolání:

- závažná endokrinní onemocnění;
- závažná degenerativní a zánětlivá onemocnění pohybového systému;
- nemoci cév a nervů horních končetin;
- poruchy vidění;
- závažná onemocnění pohybového systému omezující práci ve vynucené poloze;
- závrať jakékoliv etiologie;
- duševní poruchy;
- poruchy chování;
- drogová závislost v anamnéze;
- epilepsie a jiná záchvatová onemocnění;
- závažná nervová onemocnění.

Organizace přijímacího řízení

Přijímací řízení se řídí platnou legislativou (školským zákonem a příslušnou vyhláškou MŠMT). O přijetí ke studiu rozhoduje pořadí, které je dáno součtem všech přidělených bodů v přijímacím řízení. Body za profilové předměty český jazyk, matematika a cizí jazyk, dále body za průměry

v 8. ročníku a půlce 9. ročníku. Žáci dále získávají body za motivační pohovor, za skutečnosti, které osvědčují jejich zájem o obor vzdělávání. Přesné informace o kritériích přijímacího řízení včetně počtu přijímaných uchazečů jsou zveřejňovány každoročně v termínu daném platnou legislativou na webu školy.

Celkové pojetí vzdělávání v ŠVP

Centrem pozornosti v celkovém pojetí vzdělávání stojí příjemce vzdělávací služby – žák a jeho co nejširší podíl na tvorbě a zkvalitňování vzdělávacího programu. Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků- Klíčovým bodem stálého vývoje školy je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání (podle §2 zákona 561/2004 Sb.), jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřebu pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí. Vzdělávací strategie školy je založena na těsném propojení výuky s praxí a s konkrétní praktickou zkušeností žáků.

Cílem je naučit žáky požadovaným vědomostem a vštípit jim tak klíčové kompetence pro jejich další profesní dráhu; základem je důraz na provázanost klasické frontální výuky (která je v daném čase nejefektivnější) s výukou samostatnou či skupinovou, specifickou formou bude příprava dlouhodobého projektu v oblasti mediálního vzdělávání, která povede k získání komunikativních kompetencí, konkrétní způsob bude upřesněn podle schopností žáků.

Stěžejní metody výuky :

Stěžejní metodou výuky je frontální vyučování (zejména při výkladu obtížných částí). Tato základní metoda bude doplněna výukou samostatnou či skupinovou. Výuka bude rovněž orientována na autodidaktické metody, při kterých se žák učí technikám samostatného učení a práce. Důraz bude kladen na motivační činitele - zařazení her, soutěží, simulačních a situačních metod, veřejné prezentace práce žáků, projektových metod práce. Stěžejní metodou výuky je také praxe - výcvik odborných dovedností. Metody a postupy výuky budou odpovídat potřebám a schopnostem žáků.

Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce :

Pro rozvoj občanských a klíčových kompetencí se používají takové metody, které vedou k podpoře motivace žáků, vlastní aktivity a kreativity žáků. Důraz bude kladen na schopnost aplikace teoretických poznatků do praktických dovedností. Žáci budou vedeni k tomu, aby nejen plnili svěřené dílčí odborné úkoly, ale získali další pracovní a životní zkušenosti, zejména takové, které souvisejí se samostatnou podnikatelskou činností.

V průběhu celého studia je žák veden tak, aby se rozvíjel nejen po odborné stránce, ale i jako lidská osobnost. Je veden k :

- samostatné práci a zároveň ke schopnosti spolupracovat v rámci kolektivu
- zdravému sebevědomí
- schopnosti rozeznat podstatu problému a najít vhodné řešení

- vnitřní potřebě se neustále vzdělávat
- tomu, aby si vážil práce druhých, respektoval je a spolupracoval s nimi
- používal informační a komunikační technologie ve své práci a k vyhledávání informací pomocí celosvětové sítě Internet
- zodpovědnému plnění zadaných úkolů

Způsoby začlenění průřezových témat do výuky :

V jednotlivých vyučovacích předmětech jsou začleněna tato čtyři průřezová témata :

PT1 - Občan v demokratické společnosti

Obsah tématu zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivce a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- historický vývoj (především v 19. a 20. století);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu je v důsledně a promyšleně prováděné **etické výchově**, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci...) a to ve všech vyučovacích předmětech – všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí;

PT2 - Člověk a životní prostředí

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Průřezové téma je realizované rozptýleně (difúzně) v logických souvislostech různými metodami a formami v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání, v praktickém vyučování a mimoškolními aktivitami. V praktickém vyučování jsou žáci vhodně vedeni ke správnému nakládání s odpady, využívání úsporných spotřebičů a dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce.

PT3 - Člověk a svět práce

Hlavním cílem průřezového tématu je :

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního

Důležitým partnerem při výuce je úřad práce, který ji obohatí o konkrétní informace, vysvětlení a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce. Významnou roli zde má odborná praxe žáků v reálných pracovních podmínkách.

PT4 - Informační a komunikační technologie

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Průřezové téma je zpravidla realizováno v samostatném vyučovacím předmětu, žádoucí je však jeho pronikání i do předmětů ostatních. Škola je vybavena odpovídající výpočetní technikou, přístupem na Internet.

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí je umožněna individuální integrace do běžných tříd. Mají možnost spolupráce s výchovnou poradkyní a odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a střediska výchovné péče. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je přistupováno individuálně na základě konzultací s odborníky.

S ohledem na jejich potřeby je jim na základě doporučení umožněno studium podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou jim poskytovány konzultace a mají možnost individuálních zkoušek. Pro tyto žáky může být vhodným způsobem, při dodržení platné legislativy, upravena maturitní zkouška.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Při studiu je věnována individuální péče a podpora žákům s mimořádným nadáním. Systém volitelných předmětů umožňuje žákům vybrat si obory podle svých zájmů, předpokladů a potřeb. V jazycích a jazykových seminářích dochází k diferenciaci tak, aby výuka byla pro každého jedince co nejvíce efektivní. Žáci se zapojují do středoškolské odborné činnosti, olympiád a různých soutěží. Mají možnost zpracovávat vlastní projekty, podílet se na mezinárodních projektech, aktivně se zapojit do projektů, které vysoké školy organizují pro žáky středních škol.

Žáci mimořádně nadaní mohou během studia využít nabídky stáží v zahraničí nebo složit mezinárodní jazykovou zkoušku. Škola podpoří další rozvoj mimořádně nadaného žáka akcelerací studia, pokud žák uspěje při přezkoušení.

Mimořádně nadaný žák může být vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, který je vydáván zpravidla na dobu jednoho školního roku a může být obnovován. Možnost studia podle IVP mají také žáci se sportovním a uměleckým nadáním.

Organizace výuky

Školní rok probíhá od 1.září do 31. srpna a dělí se na období výuky a období prázdnin. Období výuky je dále členěno na sudé a liché týdny. V sudém i lichém týdnu se vyučování řídí školním rozvrhem. V 1.2. a 3. ročníků je délka školního roku 40 týdnů. Ve 4. ročníku je délka školního vyučování 33 týdnů, plus 3 týdny na průběh maturitních zkoušek. 1 týden je časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací)

Součástí studia je 14 denní odborná praxe ve 3.ročníku, kterou zabezpečuje úsek teoretického vyučování.

Přehled využití týdnů ve školním roce :

Činnost	1. ročník	2. ročník	3.ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	33
Lyžařský kurz	1			
Odborná praxe			2	
Závěrečná zkouška				3
Projektové týdny	1	1		
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce)	5	6	5	1
Celkem týdnů	40	40	40	37

Odborné exkurze:

V průběhu 1. ročníku se žáci zúčastní environmentální exkurze do přečerpávací elektrárny Dlouhé Stráně. Mezi další exkurze, kterých se žáci zúčastní patří návštěva strojírenského veletrhu Brno, veletrhu Logistiky Brno, autosalonu Ženeva.

Tělovýchovné kurzy, besedy:

Pro žáky 1. ročníku škola zařazuje adaptační kurz " Krok za krokem k dospělosti". Kurz je v délce 3 dnů. Součástí kurzu jsou besedy s pracovníky Pedagogicko - psychologické poradny Pardubice. Do prvního ročníku je zařazen lyžařský kurz, který trvá 1 týden a probíhá v ubytovacím zařízení na horách. Ve 4. ročníku bude pro žáky uspořádána beseda s pracovníky Úřadu práce Pardubice.

Etické projekty :

Etické projekty budou zadávány v předmětech základy společenských věd a český jazyk a literatura . Budou zaměřeny na to, aby žák uměl řešit běžné životní situace, aby chápal nutnost podpory národní, evropské i světové kultury, aby uměl jednat odpovědně, iniciativně a samostatně nejen ve svém zájmu, ale i v zájmu druhých. Žáci se zapojí do etického projektu na republikové úrovni.

Hodnocení žáků a diagnostika

Pro hodnocení je závazný klasifikační řád –viz Příloha č.1Při hodnocení je zdůrazněna zejména jeho motivační, informativní a výchovná funkce. Významným aspektem hodnocení je uplatňování sebehodnocení a sebeuposuzování, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům a následná pomoc, tj. identifikace nedostatků a spolupráce pedagogů se žáky směřující k jejich odstranění.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí :

Teoretická výuka:

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Uskutečňuje se prostřednictvím:

- ústních zkoušek,
- písemných zkoušek,
- písemných prací,
- didaktických testů,
- praktických prací,
- kontrolních souborných prací,
- domácích prací,
- laboratorních prací – protokolů,
- referátů,
- exkurzí,
- vedení písemností,
- grafických prací,
- seminárních prací,
- ročníkových prací.

Při hodnocení se využije ve velké míře bodové hodnocení, kde nastavení bodových hodnot je v kompetenci konkrétního učitele a žáci jsou na začátku se systémem seznámeni. nejpozději však do 15. září. Kritéria zapíše vyučující do třídní knihy v části Přílohy. Výsledné hodnocení pak vzniká přepočtem bodového systému na známky. Velká pozornost je věnována sebehodnocení žáků. V odborných předmětech budou žáci vypracovávat ročníkové práce, ve kterých prokáží zvládnutí klíčových kompetencí.

Odborný výcvik- praxe

Hodnocení probíhá po tematických celcích, kde jsou dle nastaveného bodování hodnoceny dílčí úkony a přepočtem pak vzniká výsledná známka.

Způsoby hodnocení průřezových témat :

Hodnocení průřezových témat je součástí hodnocení v jednotlivých předmětech, protože průřezová témata se prolínají do všech předmětů v různých formách:

Způsob hodnocení bude spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení.

Personální a materiální zajištění výuky

Personální zabezpečení :

Škola je personálně dostatečně vybavena. Výuka je zabezpečena kvalifikovanými pedagogy s odpovídajícím vzděláním.

Český jazyk a literatura	vzdělání VŠ (Mgr.)
Anglický jazyk	vzdělání VŠ (Mgr.)
Německý jazyk	vzdělání VŠ (Mgr.)
Základy společenských věd	vzdělání VŠ (Mgr.)
Fyzika	vzdělání VŠ (Ing.)
Chemie	vzdělání VŠ (Mgr., Ing.)
Základy elektrotechniky	vzdělání VŠ (Ing.)
Matematika	vzdělání VŠ (RNDr., Mgr.)
Tělesná výchova	vzdělání VŠ (Mgr.)
Informační technologie	vzdělání VŠ (Ing.)
Počítačová grafika	vzdělání VŠ (Ing.)
Ekonomika	vzdělání VŠ (Ing.)
Mechanika	vzdělání VŠ (Ing.)
Strojírenská technologie	vzdělání VŠ (Ing.)
Části strojů a mechanismů	vzdělání VŠ (Ing.)
Technické kreslení	vzdělání VŠ (Ing.)
Údržba a opravy vozidel	vzdělání VŠ (Ing.)
Kontrola a měření	vzdělání VŠ (Ing.)
Technická diagnostika	vzdělání VŠ (Ing.)
Silniční vozidla	vzdělání VŠ (Ing.)
Automatizace	vzdělání VŠ (Ing.)
Elektrotechnika	vzdělání VŠ (Ing.)
Silniční doprava	vzdělání VŠ (Ing.)
Manipulační technika	vzdělání VŠ (Ing.)
Seminář	vzdělání VŠ (Mgr., RNDr.)
Řízení motorových vozidel	vzdělání SŠ
Praxe	vzdělání SŠ

Materiální zabezpečení:

V areálu školy v Holicích probíhá teoretická výuka, praxe. Součástí areálu v Holicích je DM. Další DM má škola v Dolní Rovni. Autoškola se vyučuje v areálu v Dolní Rovni. Škola je vybavena moderní didaktickou technikou, ve 3 učebnách je k výuce používána interaktivní tabule, V rámci předmětu "praxe" žáci používají moderní přístroje, které odpovídají současným trendům v autoopravenství.

Teoretická výuka:

Škola poskytuje některé učební pomůcky - např. vybrané učebnice. Učebnice pro cizí jazyk a pro odborné předměty si musí žák zakoupit sám.

Kmenová učebna

Odborná učebna - automobily

PC, datový projektor, zpětný projektor

Odborná učebna - opravárenství a diagnostika

PC, datový projektor, zpětný projektor

Odborná učebna - technologická laboratoř

PC, datový projektor, zpětný projektor

Odborná učebna - elektrotechnika

PC

Odborná učebna - strojnická

PC, datový projektor, zpětný projektor

Jazyková učebna

PC, DVD přehrávač, audio

Učebna PC

15 stanic připojených na internet, datový projektor, zpětný projektor

Odborný výcvik- praxe

V 1. ročníku si žáci zakoupí ochranný oděv a obuv . Další pomůcky potřebné pro činnosti vykonávané v praxi poskytuje škola.

Praxe probíhá v dílnách školy V rámci předmětu "praxe" žáci používají moderní přístroje, které odpovídají současným trendům v autoopravárenství:

Diagnostiky:

Osciloskop – AVL Discope 990

AVL DiOBD 820

DELPHI DS150E

AutoCom ADP 186

Bosch KTS 570 ESI tronic

V.A.G. 1552

Bosch KTS 540 ESI tronic

Ostatní příslušenství:

Zkušebna alternátorů a spouštěčů - Elkon U 400

Geometrie – Bosch FWA

Měření Emisí – Bosch MOT 240

Zkušebna brzd - MOTEX

Plnička klimatizací – WAECO AirCon RHS 950

Vyvážení kol – BEISSBARTH Microtec 850A

Stroj pro montáž a demontáž pneumatik – BEISSBARTH Servomat MS 63

Regloskop – BOSCH

Klešťový Multimetr – MW 3105

Zátěžový Voltmetr – Trisco R-510

Multimetr – FK Technics FK382

Startovací zdroj - Gystart 612 E

Přenosný startovací zdroj

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Škola dbá na vytváření optimálních podmínek pro uskutečňování školního vzdělávacího programu tím, že zajišťuje:

- bezpečnost a ochranu zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, podle platných právních předpisů; zabezpečení odborného dohledu nebo přímého dozoru při praktickém vyučování;
- nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi;
- zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami;
- vytváření a dodržování zvláštních pracovních podmínek mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví;
- prokazatelné upozornění nebo podrobné instruování žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při praktické výuce a odborné praxi), seznámení se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činností vykonávanou žáky;
- soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání;
- ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy;
- vytváření prostředí a podmínek podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Škola má navázanou dlouhodobou spolupráci se sociálními partnery. Spolupráce probíhá formou odborných exkurzí, besed, prezentací.

Sociální partneři při tvorbě ŠVP:

GSC.auto-s.r.o, ŠKODA auto Mladá Boleslav, IVECO Vysoké Mýto

Maturitní zkouška - ověření výsledků vzdělávání

Má tyto části:

1. společná část stanovena MŠMT

2. profilová část tvořena 3 povinnými zkouškami:

A) Praktická zkouška z odborných předmětů - vypracování maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí (témata budou z předmětů silniční vozidla, údržba a opravy vozidel, doprava a přeprava, elektrotechnika, ekonomika)

B) Povinná zkouška Silniční vozidla - ústní zkouška před zkušební maturitní komisí obsahující otázky z oblasti silničních vozidel a údržby a opravy vozidel

C) Povinná zkouška z volitelných předmětů -ústní zkouška před zkušební maturitní komisí (volba z předmětů části strojů a mechanismů, doprava a přeprava, elektrotechnika, ekonomika, matematika, mechanika, technické kreslení)

Žák může dále konat nejvýše 4 nepovinné zkoušky, které budou mít formu ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy.

Dokladem o dosažení středního odborného vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Obsah vzdělávání z RVP do ŠVP

Škola: Střední škola automobilní Holice

Kód a název RVP: 23-45-M/01 Dopravní prostředky

Název ŠVP: Silniční doprava

Vzdělávací okruh	RVP		ŠVP		
	minimum týdenních vyučovacích hodin	minimum celkových vyučovacích hodin	předmět	týdenních vyučovacích hodin	vyučovacích hodin celkem za studium
Jazykové vzdělávání - český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	10	320
Estetické vzdělávání	5	160			
Jazykové vzdělávání - cizí jazyk	10	320	Cizí jazyk	12	387
Společenskovední vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	5	162
Přírodovědné vzdělávání	6	192	Fyzika	4	132
			Základy elektrotechniky	1	33
Matematické vzdělávání	12	384	Matematika	13	420
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	258
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	4	129
			Počítačová grafika	2	66
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	4	126
Strojírenství	18	576	Mechanika	8	264
			Strojírenská technologie	5	165
			Částí strojů a mechanismy	4	132
			Technické kreslení	5	165
Provoznuschopnost dopravních prostředků	10	320	Údržba a opravy vozidel	7	219
			Kontrola a měření	3	99
			Technická diagnostika	1	30
Dopravní prostředky	12	384	Silniční vozidla	9	285
			Automatizace	2	66
			Elektrotechnika	5	159
Disponibilní hodiny	28	896	Doprava a přeprava	4	126
			Manipulační technika	2	60
			Seminář	2	60
			Řízení motorových vozidel	2	66
			Praxe	10	327
Celkem	128	4096		132	4259
Nepovinné vyučovací předměty - 2.cizí jazyk				2	60

Učební plán ŠVP

Název ŠVP: Silniční doprava
 Kód a název RVP: 23-45-M/01 Dopravní prostředky
 Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
 Délka studia: 4 roky
 Datum platnosti: 1.9. 2010
 Datum účinnosti: 1.9. 2010

Kategorie a název předmětu	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	3	2	2	3	10
Anglický jazyk	3	3	3	3	12
Německý jazyk	3	3	3	3	12
Základy společenských věd	2	1	1	1	5
Fyzika	3	1	-	-	4
Základy elektrotechniky	1	-	-	-	1
Matematika	4	3	3	3	13
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační technologie	1	1	1	1	4
Počítačová grafika	-	2	-	-	2
Ekonomika	-	-	2	2	4
Mechanika	3	3	2	-	8
Strojírenská technologie	3	2	-	-	5
Části strojů a mechanismy	-	2	2	-	4
Technické kreslení	3	2	-	-	5
Údržba a opravy vozidel	-	-	3	4	7
Kontrola a měření	-	2	1	-	3
Technická diagnostika	-	-	-	1	1
Silniční vozidla	-	3	2	4	9
Automatizace	-	-	2	-	2
Elektrotechnika	-	1	2	2	5
Doprava a přeprava	2	-	-	2	4
Manipulační technika	-	-	-	2	2
Seminář	-	-	-	2	2
Řízení motorových vozidel	-	-	2	-	2
Praxe	3	3	3	1	10
Celková týdenní hodinová dotace	33	33	33	33	132
Nepovinné vyučovací předměty – 2.cizí jazyk	1	1			2

Poznámky k učebnímu plánu :

V předmětu Český jazyk a literatura v rozsahu 10 hodin jsou vytvořeny dva samostatné bloky pod označením Český jazyk a literatura a to:

- Český jazyk a literatura- literatura
- Český jazyk a literatura - mluvnice

V části "Přírodovědné vzdělávání" se vychází z RVP

- varianty A fyzikální složky vzdělávání
- varianty B chemické složky vzdělávání
- jednotné varianty biologického a ekologického vzdělávání

Dle RVP může přírodovědné vzdělávání škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Z důvodu specifických potřeb tohoto oboru :

- je část Elektřina a magnetismus z fyzikální složky zařazena v samostatných vyučovacích předmětech Základy elektrotechniky a Elektrotechnika
- je chemická složka vzdělávání integrována do předmětů Strojírenská technologie a Tělesná výchova
- je biologické a ekologické vzdělávání integrováno do předmětů Základy společenských věd, Tělesná výchova a Doprava a přeprava

V předmětu Seminář v rozsahu 2 hodin je vytvořeno 5 samostatných ŠVP pod označením

- Základy společenských věd-seminář
- Matematika-seminář
- Německý jazyk-seminář
- Anglický jazyk-seminář
- Český jazyk a literatura- seminář

Pro žáky je jeden z nich povinně volitelný.

Nepovinným vyučovacím předmětem je 2.cizí jazyk a to francouzský jazyk nebo německý jazyk

Průřezová témata

PT1			PT2			PT3			PT4		
Občan v demokratické společnosti			Člověk a životní prostředí			Člověk a svět práce			Informační a komunikační technologie		
Předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma
ČJ a literatura	1	R,SP	ČJ a literatura	1	SP	ČJ a literatura	1	D	ČJ a literatura	1	R,DP
	2	D		2	R		2	D		2	R,DP
	3	D		3	D		3	D		3	R,DP
	4	D		4	DP		4	D		4	R,DP
Anglický jazyk	1	R,	Anglický jazyk	1	P,DP	Anglický jazyk	2	MC	Anglický jazyk	2	MC
	2	DP		4	R	Německý jazyk	2	DP		3	P,R
	4	MC	Německý jazyk	4	P,DP		3	MC		4	P
Německý jazyk	1	DP	Zák.spol.věd	2	D		4	D	Německý jazyk	1	P,R
	2	MC	Základy elektro	1	R	Zák.spol.věd	1	P		2	P,R
	3	DP	Těles. výchova	1	D		3	D,DP	Zák.spol.věd	2	P
	4	DP	Ekonomika	4	R	Fyzika	2	R,P		4	P
Zák.spol.věd	1	R	Mechanika	1	D	Infor.technolog	1	P	Fyzika	1	R,DP
	2	R,P		2	D		2	DP		2	R,DP
	3	R,P		3	D		3	DP	Základy elektro	1	R
	4	P,R	Stroj.technolog	1	R,D		4	DP	Matematika	1	DP
Ekonomika	3	R		2	R,D	Ekonomika	3	D		2	DP
	4	R	Části str. mech	2	DP		4	D		3	DP
ZSV seminář	4	R	Údr. a opr. voz	3	D	Údr. a opr. voz	3	D,R		4	DP
Něm jaz sem	4	MC		4	D	Tech.diagnost.	4	D	Těles. výchova	3	DP
Ang.jaz sem	4	MC	Kontr.a měření	2	D	Silniční vozidla	2	D	Infor.technolog	1	R,DP
ČJ seminář	4	SP,D		3	D	ZSV seminář	4	P,DP		2	R,DP
			Tech.diagnost.	4	D	Něm jaz sem	4	MC		3	R,DP
			Silniční vozidla	2	DP	Ang.jaz sem	4	MC		4	R,DP
				3	D	Praxe	1	D	Poč.grafka	2	DP

				4	DP		4	D	Ekonomika	3	R,P
			Elektrotechnika	2	D	Fran.jazyk	4	MC		4	R,P
				3	D	Něm. Jazyk 2	4	MC	Mechanika	1	DP
				4	D					2	DP
			Doprava a prep	1	R,P					3	DP
				4	R				Stroj.technolog	2	P
			Manip technika	4	R				Časti str. mech	2	R
			Něm jaz sem	4	MC					3	P
			Ang.jaz sem	4	MC				Techn. kreslení	1	DP
			Řízení MV	3	D					2	DP
			Praxe	1	D				Údr. a opr. voz	3	R,P
				2	D				Kontr.a měření	2	DP
				3	D				Tech.diagnost.	4	R,DP
									Silniční vozidla	3	R,P
										4	R,P
									Automatizace	3	R,P
									Elektrotechnika	3	R,P
										4	R,P
									Doprava a prep	1	R,P
										4	R,P
									Matem. seminář	4	DP
									Něm jaz sem	4	MC
									Ang.jaz sem	4	MC
									ČJ seminář	4	R,P
									Řízení MV	3	D
									Praxe	2	R
										4	DP



Střední škola automobilní Holice
Nádražní 301, Holice

R – referát

P – prezentace

MC – mluvnické cvičení

SP – slohová práce

DP – domácí práce

D – diskuse

Příloha č.1

Střední průmyslová škola automobilní a Střední odborné učiliště automobilní,
Holice, Nádražní 301

K L A S I F I K A Č N Í Ř Á D

Čl.1 - Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje na základě konkrétních podkladů (trestů, odměn, záznamů od učitelů, hodnocení vychovatelů DM, učitelů OV, ...) třídní učitel a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
3. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Sníženou známku z chování nelze považovat za kázeňský trest.
4. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
1 – velmi dobré,
2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé.

viz příloha 1

ČL. 2 - VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- 2) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, učitel odborného výcviku, ředitel střední školy.
- 3) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto opatření k posílení kázně žáků: zápis o přestupku, napomenutí třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.
- 4) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel střední školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.

- 5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy či školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
- 6) O podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil.
- 7) O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel střední školy zástupce žáka. Jedná-li se o zletilého žáka, uvědomí ředitel osobu, která má vůči žákovi vyživovací povinnost.

Čl. 3/1 – Průběžná klasifikace vyučovacích předmětů

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Uskutečňuje se prostřednictvím: ústních zkoušek,

- písemných zkoušek,
- písemných prací,
- didaktických testů,
- praktických prací,
- kontrolních souborných prací,
- domácích prací,
- laboratorních prací – protokolů,
- referátů,
- exkurzí,
- vedení písemností,
- grafických prací,
- seminárních prací,
- ročníkových prací.

2. Jednotlivé zkoušky se u učebních oborů hodnotí stupnicí 1,00 – 5,00. (viz příloha 2).
3. Jednotlivé zkoušky u studijních oborů se hodnotí bodovým systémem, s kritérii hodnocení seznámí vyučující žáky studijních oborů vždy na začátku školního roku, nejpozději však do 15. září. Kritéria zapíše vyučující do třídní knihy v části Přílohy.
4. Učitel je povinen vést průběžně evidenci o každé klasifikaci žáka.
5. Žák musí být z předmětu, který je vyučován jednu hodinu týdně, vyzkoušen ústně, nebo písemně alespoň třikrát za pololetí.
6. Žák má právo v průběhu klasifikačního období sám požádat o vyzkoušení.

7. V jednom dni se smí uskutečnit **nejvýše jedna hodinová** písemná práce – pro informaci vyučujících a třídního učitele se provede záznam v třídní knize v kolonce poznámka.
8. Učitel **oznámí žákovi výsledek každé klasifikace**, provede zápis do žákovské knížky nebo studijního průkazu a poukáže na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, praktických prací a to takto:
 - a) u písemných prací a zkoušek nejpozději **do 14 dnů**,
 - b) po ústním vyzkoušení **okamžitě**.
9. Do opravených písemných dokumentů mají žáci právo nahlédnout. Vyučující je uchovává **nejméně po dobu školního roku**, ve kterém byly napsány.

Čl.3/2 - Celková Klasifikace prospěchu

1. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se provádí na konci prvního a druhého pololetí. Vychází z klasifikace průběžné, ale není průměrem. Vyučující ji zapíše do počítače v termínu určeném zástupcem ředitele školy.
2. Klasifikuje se těmito stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 – nedostatečný.

viz příloha 2

3. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. velká absence), určí ředitel školy náhradní termín jeho vyzkoušení, a to tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí.
4. Nelze-li žáka klasifikovat v druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o hodnocení (nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel školy, může žák (zástupce žáka) požádat o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná zpravidla do 14 dnů od doručení žádosti.

Čl.3/3 - Klasifikace praktického vyučování

1. Při klasifikaci se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - e) kvalita výsledků činnosti,
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
2. Pro hodnocení platí zásady uvedené v článku 3/1 a 3/2.

Čl. 4 - Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledná klasifikace v povinných a volitelných vyučovacích předmětech (viz. učební plán) a klasifikace chování.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním,
 - b) prospěl,
 - c) neprospěl.
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li nejméně z jednoho vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Čl. 5 - Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Žák musí být z vyučovacím předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň třikrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednou vyučovací hodinou týdně se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi

výsledek hodnocení **okamžitě**. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději **do 14 dnů**.

3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích a neprodleně je zapíše do studijních průkazů.

Čl. 6 - Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Čl. 7 - Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v níže uvedených případech:
 - koná-li rozdílovou zkoušku,
 - koná-li opravné zkoušky,
2. Tuto zkoušku koná i v případě, požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, který žáka vyučuje, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud ředitel školy je zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné, jednalo-li se o přezkoušení žáka nebo opravné zkoušky.

Čl.8 - Doplnující zkoušky

Jsou součástí klasifikace a uskuteční se v 1 – 2 dnech podle pokynů ředitele školy.

Čl. 9 - Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (příp. po opravných zkouškách) prospěl.

2. Ředitel může žákovi školy povolit opakování ročníku. V odůvodněných případech ředitel opakování podmíní např. průměrným prospěchem, absencí,

Tento Klasifikační řád je součástí Školního řádu a nabývá účinnosti dne 1. září 2005.

Mgr. Michal Šedivka
ředitel školy