

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Klasifikační řád

Součástí tohoto školního řádu je:

1. Školní řád
2. Řád domova mládeže.
3. Vnitřní řád školní jídelny.
4. Provozní řád školního hřiště.

---

Platnost od:  
1.9.2021



Mgr. Bc. Michal Šedivka  
ředitel školy

## Čl. 1

### Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje na základě konkrétních podkladů (trestů, odměn, záznamů od učitelů, hodnocení vychovatelů DM, učitelů OV, ...) třídní učitel a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
3. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Sníženou známku z chování nelze považovat za kázeňský trest.
4. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
  - 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.

viz příloha 1

## Čl. 2

### Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel střední školy.
3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto opatření k posílení kázně žáků: napomenutí třídním učitelem, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.
4. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel střední školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy či školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
6. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil.
7. O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel střední školy zástupce žáka. Jedná-li se o zletilého žáka, uvědomí ředitel osobu, která má vůči žákovi vyživovací povinnost.

## Čl. 3/1

### Průběžná klasifikace vyučovacích předmětů

1. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Uskutečňuje se prostřednictvím:
  - a) ústních zkoušek,
  - b) písemných zkoušek,
  - c) písemných prací,
  - d) didaktických testů,
  - e) praktických prací,
  - f) kontrolních souborných prací,
  - g) domácích prací,
  - h) laboratorních prací – protokolů,
  - i) referátů,
  - j) exkurzí,
  - k) vedení písemností,
  - l) grafických prací,
  - m) seminárních prací,
  - n) ročníkových prací.
2. Jednotlivé zkoušky se u oborů zakončených závěrečnou zkouškou hodnotí stupnicí 1 – 5. (viz příloha 2).
3. Jednotlivé zkoušky u maturitních oborů se hodnotí bodovým systémem, s kritérii hodnocení seznámí vyučující žáky maturitních oborů vždy na začátku školního roku, nejpozději však do 15. září. Na vysvědčení jsou žáci maturitních oborů hodnoceni známkou na stupnici 1 – 5.
4. Učitel je povinen vést průběžně evidenci o každé klasifikaci žáka.
5. Žák musí být z předmětu, který je vyučován jednu hodinu týdně, vyzkoušen ústně, nebo písemně alespoň dvakrát za pololetí.
6. Žák má právo v průběhu klasifikačního období sám požádat o vyzkoušení.
7. V jednom dni se smí uskutečnit **nejvýše jedna hodinová** písemná práce – pro informaci vyučujících a třídního učitele se provede záznam v třídní knize v kolonce poznámka.
8. Učitel **oznámí žákovi výsledek každé klasifikace**, provede zápis do evidence známek a poukáže na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, praktických prací a to takto:
  - a) u písemných prací a zkoušek nejpozději **do 14 dnů**,
  - b) po ústním vyzkoušení **okamžitě**.

9. Do opravených písemných dokumentů mají žáci právo nahlédnout. Vyučující je uchovává **nejméně po dobu školního roku**, ve kterém byly napsány.

### Čl.3/2

## Celková Klasifikace prospěchu

1. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se provádí na konci prvního a druhého pololetí. Vychází z klasifikace průběžné, ale není průměrem. Vyučující ji zapíše do počítače v termínu určeném zástupcem ředitele školy.
2. Klasifikuje se těmito stupni:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 – nedostatečný.

viz příloha 2
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání

vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

### **Čl.3/3**

#### **Klasifikace praktického vyučování**

1. Při klasifikaci se hodnotí:
  - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
  - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - e) kvalita výsledků činnosti,
  - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
2. Pro hodnocení platí zásady uvedené v článku 3/1 a 3/2.

viz. příloha 2

### **Čl. 4**

#### **Celkové hodnocení žáka**

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledná klasifikace v povinných a volitelných vyučovacích předmětech (viz. učební plán) a klasifikace chování.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
  - prospěl s vyznamenáním,
  - prospěl,
  - neprospěl.
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

5. Žák neprospěl, má-li nejméně z jednoho vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

## Čl. 5

### Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň třikrát za každé klasifikační období.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení **okamžitě**. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději **do 14 dnů**.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích a jejich výsledky neprodleně zapíše do klasifikační databáze.

## Čl. 6

### Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprošel nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## Čl. 7

### Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v níže uvedených případech:
  - a) koná-li rozdílovou zkoušku,
  - b) koná-li opravné zkoušky.
2. Tuto zkoušku koná i v případě, požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy.

3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, který žáka vyučuje, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud ředitel školy je zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné, jednalo-li se o přezkoušení žáka nebo opravné zkoušky.

## **Čl.8 Doplňující zkoušky**

Jsou součástí klasifikace a uskuteční se v 1 – 2 dnech podle pokynů ředitele školy.

## **Čl. 9 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (příp. po opravných zkouškách) prospěl.
2. Ředitel může žákovi školy povolit opakování ročníku. V odůvodněných případech ředitel opakování podmíní např. průměrným prospěchem, docházkou do školy apod.

## **Čl. 10 Individuální vzdělávací plán**

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním



odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

Tento Klasifikační řád platí i pro žáky nástavbového studia.

Tento Klasifikační řád je součástí Školního řádu SŠA Holice a nabývá účinnosti dne 3.9.2018

Mgr. Bc. Michal Šedivka  
ředitel školy

## **PŘÍLOHY:**

### **Příloha 1:**

#### **CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH ZNÁMEK KLASIFIKACE CHOVÁNÍ**

##### **1 – velmi dobré:**

Žák dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla společenského chování. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit přestupků proti ustanovení školního řádu.

##### **2 – uspokojivé:**



Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se však závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Druhý stupeň z chování uděluje třídní učitel se souhlasem ředitele školy.

### **3 – neuspokojivé:**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám soužití, zákonům ČR a dostává se do rozporu s požadavky na budoucího absolventa školy.

Třetí stupeň z chování navrhuje třídní učitel, schvaluje jej ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Učitel je povinen v průběhu školního roku hodnotit chování žáka. Třídní učitel navrhuje výchovná opatření, o kterých neprodleně informuje žáka nebo jeho zákonného zástupce písemnou formou.

## **Příloha 2:**

### **CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH ZNÁMEK HODNOCENÍ PROSPĚCHU**

#### **1 – výborný:**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně pečuje o životní prostředí. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **2 – chvalitebný:**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální

a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Žák projevuje pozitivní vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **3 – dobrý:**

Žák má nepodstatné nedostatky v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

### **4 – dostatečný:**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné nedostatky. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní.

grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má větší chyby. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **5 – nedostatečný:**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvality výsledků jeho činností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

