



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program pro obor

**23-43-L/51
PROVOZNÍ TECHNIKA**

**Mgr. Bc. Michal Šedivka
Ředitel Střední školy automobilní Holice**



1. Identifikační údaje:

Název instituce:	Střední škola automobilní Holice
Adresa:	Nádražní 301, 534 01 Holice
Zřizovatel :	Pardubický kraj
Kód a název RVP:	23-43-L/51 Provozní technika
Kód a název oboru vzdělání:	23-43-L/51 Provozní technika
Název ŠVP:	Provozní technika
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní
Jméno ředitele :	Mgr. Bc. Michal Šedivka
Kontaktní adresy :	spsauto@spsauto.cz, http://www.spsauto.cz
Telefon:	+420 466 682 029
Datum platnosti:	1.9.2012
Datum účinnosti:	1.9.2012
Číslo jednací:	SŠA č.j.1492/2012



Obsah:

1. Identifikační údaje:	2
2. PROFIL ABSOLVENTA	4
2.1 Uplatnění absolventa	4
2.2 Výsledky vzdělávání - očekávané kompetence absolventa	4
Klíčové kompetence absolventa	4
Odborné kompetence absolventa	7
2.3 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace	9
3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	10
3.1 Celkové pojetí vzdělávání v ŠVP	10
3.2 Organizace výuky	10
3.3 Metody a formy výuky:	11
3.4 Hodnocení žáků	11
3.5 Realizace klíčových a odborných kompetencí	12
3.6 Začlenění průřezových témat do výuky :	12
3.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	13
3.8 Realizace bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech	15
3.9 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	16
3.10 Zdravotní způsobilost	16
3.11 Způsob ukončení vzdělávání	16
4. Učební plán ŠVP	18
Přehled využití týdnů ve školním roce :	19
Průřezová témata	21
6. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP	23
6.1 Personální podmínky:	23
6.2 Materiální podmínky:	23
7. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	23
PŘÍLOHA č.1: Klasifikační řád	25



2. PROFIL ABSOLVENTA

Název instituce:	Střední škola automobilní Holice
Adresa:	Nádražní 301, 53401 Holice
Zřizovatel:	Pardubický kraj
Kód a název oboru vzdělání:	23 - 43 - L/51 Provozní technika
Název ŠVP:	Provozní technika

2.1 Uplatnění absolventa

Absolventi naleznou uplatnění ve strojírenských firmách a provozech v povolání strojírenský technik, a to zejména v jeho typových pozicích provozního charakteru, tj. strojírenský technik mistr nebo strojírenský technik dispečer. Mohou se také v uvedeném povolání uplatnit v příbuzných typových pozicích, např. strojírenský technik technolog, strojírenský technik technické kontroly, zkušební technik, servisní technik, popř. v dalších povoláních a typových pozicích ve strojírenství. Uplatnění mohou nalézt i ve strojírenských povoláních s převahou manuálních činností jako vedoucí pracovních čt a kolektivů.

2.2 Výsledky vzdělávání - očekávané kompetence absolventa

Klíčové kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty;
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;



- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické a finanční kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence absolventa

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

a) Zabezpečovat žádoucí průběh výrobních procesů (popř. procesů servisu, údržby či oprav apod), vést menší výrobní, kontrolní, servisní, opravárenské úseky, útvary a provozy, popř. pracovní kolektivy jak ve strojírenském průmyslu, tak i v drobném podnikání, tzn. aby absolventi:

- volili způsoby a techniky řídicích činností adekvátní řízenému útvaru, jeho pracovníkům a konkrétní pracovní situaci;
- řídili provozy, jejich úseky, útvary a pracovní kolektivy; při řízení uplatňovali základní manažerské dovednosti;
- rozlišovali provozně ekonomické jevy, analyzovali jejich vlivy na fungování řízených útvarů, volili opatření k zabezpečování plynulosti výroby a uplatňovali je;
- pracovali s technickou a ekonomickou dokumentací a podklady souvisejícími s řízením činností výrobního útvaru a vytvářeli je;

- prováděli potřebné propočty spojené s řízením činností výrobního útvaru;
- využívali aplikační programy pro počítačovou podporu řízení výroby;
- vedli jednání se zákazníky, obchodními partnery, vedoucími spolupracujících pracovních úseků aj. partnery.

b) Operativně navrhovat způsoby, technická zařízení, náradí, nástroje, výrobní pomůcky a technologické podmínky k přeměně surovin, předvýrobků a polotovarů na strojírenské výrobky (popř. k jejich servisu a opravám), jejich změny, úpravy, aktualizace apod., tzn. aby absolventi:

- navrhovali či upravovali technologické postupy výroby součástí a postupy montáže nesložitých podskupin či výrobků;
- vytvářeli či upravovali popisy jednotlivých technologických operací pro výrobu nesložitých součástí;
- určovali stroje, zařízení, komunální nástroje, náradí, měřidla a další výrobní pomůcky pro uskutečnění jednotlivých technologických operací;
- stanovovali či upravovali technologické podmínky pro operace obrábění, tváření, tepelného zpracování, montáže apod. s ohledem na úroveň technologického vybavení konkrétních pracovišť;
- určovali pomocné a provozní materiály a hmoty, potřebné k uskutečnění předepsaných technologických operací;
- upravovali programy pro vykonávání pracovních operací na číslicově řízených strojích;
- zabezpečovali vykonávání technické údržby a oprav strojů a technologických zařízení, diagnostiku jejich technického stavu a jejich provozuschopnost;
- navrhovali způsoby a podmínky měření a kontroly jakosti součástí a výrobků.

c) Kontrolovat a posuzovat kvalitu vyrobených (opravených) součástí, smontovaných skupin a celků strojírenských výrobků a zařízení, provádět jejich funkční zkoušky a vypracovávat o měřeních a zkouškách dokumentaci, tzn. aby absolventi:

- používali měřidla a měřicí přístroje, vhodně aplikovali běžné způsoby kontroly a měření základních fyzikálních veličin;
- měřili délkové rozměry, úhly, tvary, vzájemnou polohu ploch a prvků součástí a jakost jejich povrchu;
- prováděli zkoušky mechanických vlastností technických materiálů, jednoduché zkoušky jejich technologických vlastností, zkoušky vlastností provozních hmot a materiálů, kontrolu strojních součástí a nástrojů a podíleli se dílčími měřeními na komplexních měřeních a zkouškách strojírenských výrobků;
- vyhodnocovali výsledky uskutečněných měření a zpracovávali o nich záznamy a protokoly.

d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle

příslušných norem;

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou.

Stupněm vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy.



3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP:	Provozní technika
Kód a název oboru vzdělání:	23 - 43 - L/51 Provozní technika
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání v ŠVP

Centrem pozornosti v celkovém pojetí vzdělávání stojí příjemce vzdělávací služby – žák a jeho co nejširší podíl na tvorbě a zkvalitňování vzdělávacího programu.

Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků- Klíčovým bodem stálého vývoje školy je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání (podle §2 zákona 561/2004 Sb.), jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřebu pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí. Vzdělávací strategie školy je založena na těsném propojení výuky s praxí a s konkrétní praktickou zkušeností žáků.

Cílem je naučit žáky požadovaným vědomostem a vštípit jim tak klíčové kompetence pro jejich další profesní dráhu; základem je důraz na provázanost klasické frontální výuky (která je v daném čase nejefektivnější) s výukou samostatnou či skupinovou, specifickou formou bude příprava dlouhodobého projektu v oblasti mediálního vzdělávání, která povede k získání komunikativních kompetencí, konkrétní způsob bude upřesněn podle schopností žáků.

3.2 Organizace výuky

Školní rok probíhá od 1.září do 31. srpna a dělí se na období výuky a období prázdnin. Období výuky je dále členěno na sudé a liché týdny. V sudém i lichém týdnu se vyučování řídí školním rozvrhem. V 1. ročníku je délka školního roku 40 týdnů. Ve 2. ročníku je délka školního vyučování 30 týdnů + 1 týden časové rezervy (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce). Ve 4 týdnech, které zbývají do počtu 35, žáci vykonávají maturitní zkoušku. Součástí studia je 14 denní odborná praxe v prvním ročníku u smluvních partnerů.

Odborné exkurze:

V průběhu 1. ročníku se žáci zúčastní environmentální exkurze do přečerpávací elektrárny Dlouhé Stráně. Mezi další exkurze, kterých se žáci zúčastní patří návštěva IVECO Czech Republic Vysoké Mýto, Škoda Auto a.s. Mladá Boleslav a Škoda Auto a.s. závod Kvasiny, TPCA Kolín.

Kurzy, besedy:



Každoročně škola pořádá "Servisní den", který probíhá na náměstí v Holicích za spoluúčasti organizací BESIP, Generali pojišťovny, a.s. a sociálních partnerů. Ve 2. ročníku bude v rámci předmětu Ekonomika pro žáky uspořádána beseda s pracovníky Úřadu práce Pardubice.

3.3 Metody a formy výuky:

Stěžejní metodou výuky je frontální vyučování (zejména při výkladu obtížných částí). Tato základní metoda bude doplněna výukou samostatnou či skupinovou. Výuka bude rovněž orientována na autodidaktické metody, při kterých se žák učí technikám samostatného učení a práce. Důraz bude kladen na motivační činitele - zařazení her, soutěží, simulačních a situačních metod, veřejné prezentace práce žáků, projektových metod práce. Stěžejní metodou výuky je také praxe - výcvik odborných dovedností. Metody a formy výuky budou odpovídat potřebám a schopnostem žáků.

Způsoby rozvoje klíčových kompetencí ve výuce :

Pro rozvoj občanských kompetencí se používají takové metody, které vedou k podpoře motivace žáků, vlastní aktivity a kreativity žáků. Důraz bude kladen na schopnost aplikace teoretických poznatků do praktických dovedností. Žáci budou vedeni k tomu, aby nejen plnili svěřené dílčí odborné úkoly, ale získali další pracovní a životní zkušenosti, zejména takové, které souvisejí se samostatnou podnikatelskou činností.

V průběhu celého studia je žák veden tak, aby se rozvíjel nejen po odborné stránce, ale i jako lidská osobnost. Je veden k :

- samostatné práci a zároveň ke schopnosti spolupracovat v rámci kolektivu
- zdravému sebevědomí
- schopnosti rozeznat podstatu problému a najít vhodné řešení
- vnitřní potřebě se neustále vzdělávat
- tomu, aby si vážil práce druhých, respektoval je a spolupracoval s nimi
- používal informační a komunikační technologie ve své práci a k vyhledávání informací pomocí celosvětové sítě Internet
- zodpovědnému plnění zadaných úkolů

3.4 Hodnocení žáků

Žák je hodnocen tak, aby chápal princip hodnocení a přijímal ho jako spravedlivé a motivující. Na začátku studia je seznámen s kritérii úspěšnosti v jednotlivých předmětech. Hodnocení žáků je vedeno v základní pětistupňové klasifikaci 1 – 5, pravidla jsou vymezena v Klasifikačním řádu SŠA Holice. Hodnocení žáků probíhá způsobem, který jim umožňuje vnímat vlastní pokrok. Žáci jsou podněcováni k argumentaci a vedeni k tomu, aby na základě jasných kritérií hodnotili své činnosti s důrazem na sebehodnocení a sebereflexi. Při hodnocení je využíváno ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností žáků. V odborných předmětech budou žáci vypracovávat ročníkové práce, ve kterých prokáží zvládnutí klíčových kompetencí.

Způsoby hodnocení teoretického vyučování:

Při hodnocení je zdůrazněna zejména jeho motivační, informativní a výchovná funkce. Významným aspektem hodnocení je uplatňování sebehodnocení a sebehodnocení, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům a následná pomoc, tj. identifikace nedostatků a spolupráce pedagogů se žáky směřující k jejich odstranění.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat

Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat je součástí hodnocení v jednotlivých předmětech, protože průřezová témata se prolínají do všech předmětů. Způsob hodnocení bude spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení.

3.5 Realizace klíčových a odborných kompetencí

V průběhu vzdělávání je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, naučil se pracovat samostatně i v týmu. Vzdělávání pomáhá rozvíjet osobnost žáka a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák aktivně zapojil do společnosti a mohl se dále rozvíjet. Jednotný postup pedagogických pracovníků se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích pořádaných školou a na vytváření příznivého klimatu ve škole. Upevňováním a rozvíjením sociálních kompetencí jsou žáci vedeni k vhodnému zapojení do kolektivu, naučí se respektovat ostatní a spolupracovat.

Komunikační dovednosti jsou rozvíjeny na následujících úrovních: verbální, písemné a s využitím informačních a komunikačních technologií.

Výchovně vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění zadaných úkolů, plně zodpovídal za své jednání v občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech vyučovacích předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval během vzdělávání vývojový posun.

3.6 Začlenění průřezových témat do výuky :

Průřezová témata jsou nedílnou součástí výuky. Témata budou realizována jednak začleněním do vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů, jednak začleněním do žákovských projektů, jednak dalšími aktivitami školy - besedami, exkurzemi, přímými pracovními činnostmi žáků.

Téma **Člověk v demokratické společnosti** napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Jsou zařazována témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, jsou formovány postoje žáků tak, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se vzájemně respektovat a pomáhat si. Tyto cíle lze realizovat nejrůznějšími způsoby, např. zařazovat různé hry zaměřené na vzájemné poznávání se a stmelování kolektivu, besedy o historii města a regionu, apod. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života. Pro žáky jsou připravovány



besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu, apod.

Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové si musí být vědomi, že všichni vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a řešení vzniklých situací s výchovným poradcem. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je demokratické klima školy, otevřené rodičům i občanské veřejnosti v místě bydliště.

Téma **Člověk a životní prostředí** připravuje žáky k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a k úctě k životu ve všech jeho formách. Toto průřezové téma je zařazováno do všeobecného vzdělávání především v tématech ekologie a člověk a životní prostředí, dále je začleněno v estetickém vzdělávání a společenskovedním vzdělávání. V odborné části vzdělávání se průřezové téma zaměřuje zejména na materiálové a energetické zdroje, na kvalitu pracovního prostředí, na úsporné technologické procesy, na správné nakládání s odpady, apod. Toto průřezové téma mapuje vztahy mezi prostředím a lidskými aktivitami na lokální, regionální a globální úrovni.

Téma **Informační a komunikační technologie** spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií, aby je efektivně využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu profese a také v činnostech, které jsou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Stěžejní formou výuky je práce v odborné učebně výpočetní techniky. Třída se při výuce dělí na skupiny a těžištěm výuky informačních a komunikačních technologií je provádění praktických úkolů. Průřezové téma Informační a komunikační technologie je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu, zároveň proniká také do všech ostatních všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Získané základní dovednosti jsou tak dále rozvíjeny a propojovány s ostatními předměty. V hodinách Informačních technologií mohou žáci v rámci aplikací plnit úkoly zadané učiteli jiných předmětů. Podle kapacitních možností mohou odborné učebny využívat i učitelé ostatních předmětů.

Značení průřezových témat v učebních osnovách jednotlivých předmětů:

- PT 1 Člověk v demokratické společnosti
- PT 2 Člověk a životní prostředí
- PT 3 Informační a komunikační technologie

3.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí je umožněna individuální integrace do běžných tříd. Mají možnost



spolupráce s výchovnou poradkyní a odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a střediska výchovné péče. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je přístupováno individuálně na základě konzultací s odborníky.

S ohledem na jejich potřeby je jim na základě doporučení umožněno studium podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou jim poskytovány konzultace a mají možnost individuálních zkoušek. Pro tyto žáky může být vhodným způsobem, při dodržení platné legislativy, upravena závěrečná zkouška.

Zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním

Zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní znevýhodnění vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání) jsou zabezpečeny následující podmínky:

- škola vypracuje v případě potřeby individuální vzdělávací plány, případně individuální vzdělávací programy
- škola bude individuálně přistupovat k výuce i hodnocení žáků s ohledem na závažnost jejich onemocnění (individuální konzultace, odložení klasifikace, kopírování učebních textů, zadávání samostatných prací)
- v případě potřeby škola zajistí konzultaci s psychologem

Zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním

Zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, které je způsobeno rodinným prostředím s nízkým sociálním a kulturním postavením, nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, postavením azylanta a účastníkem řízení o udělení azylu na území České republiky) jsou zabezpečeny následující podmínky:

- škola zapůjčí učebnice z knižního fondu školy
- škola spolupracuje s odborníky a pracovníky z Odboru sociálně právní ochrany dětí
- škola bude individuálně přistupovat k výuce i hodnocení žáků s ohledem na jejich sociální situaci (individuální konzultace, odložení klasifikace, zadávání samostatných prací)
- v případě potřeby škola zajistí konzultaci s psychologem
- škola bude usilovat o intenzivní kontakt se žákem a jeho zákonnými zástupci
- škola sleduje žáky jazykově znevýhodněné a snaží se jim poskytnout individuální pomoc při zvládnutí potíží s jazykem
- škola poskytuje žákům bezplatný přístup k internetu

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Při studiu je věnována individuální péče a podpora žákům s mimořádným nadáním. Systém volitelných předmětů umožňuje žákům vybrat si obory podle svých zájmů, předpokladů a potřeb. V jazycích a jazykových seminářích dochází k diferenciaci tak, aby výuka byla pro každého jedince co nejvíce efektivní. Žáci se zapojují do středoškolské odborné činnosti, olympiád a různých soutěží. Mají možnost zpracovávat vlastní projekty, podílet se na mezinárodních projektech, aktivně se zapojit do projektů, které vysoké školy organizují pro žáky středních škol.



Žáci mimořádně nadaní mohou během studia využít nabídky stáží v zahraničí nebo složit mezinárodní jazykovou zkoušku. Škola podpoří další rozvoj mimořádně nadaného žáka akcelerací studia, pokud žák uspěje při přezkoušení.

Mimořádně nadaný žák může být vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, který je vydáván zpravidla na dobu jednoho školního roku a může být obnovován. Možnost studia podle IVP mají také žáci se sportovním a uměleckým nadáním.

3.8 Realizace bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Škola dbá na vytváření optimálních podmínek pro uskutečňování školního vzdělávacího programu tím, že zajišťuje:

- bezpečnost a ochranu zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, podle platných právních předpisů; zabezpečení odborného dohledu nebo přímého dozoru při praktickém vyučování;
- nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi;
- zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor v souladu s příslušnými normami;
- vytváření a dodržování zvláštních pracovních podmínek mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví;
- prokazatelné upozorňování nebo podrobné instruování žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při praktické výuce a odborné praxi), seznámení se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činností vykonávanou žáky;
- soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání;
- ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy;
- vytváření prostředí a podmínek podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.
- Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána ve Školním řádu a Vnitřním řádu školy, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů.
- V odborném výcviku dále předchází každému novému tématu proškolení z BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy.
- Je podrobně stanoven systém vykonávání dohledu nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování. Při zajištění odborné praxe na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/1994 Sb., v platném znění.

3.9 Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb.

Splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů (kritéria přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a budou zveřejněna na internetových stránkách školy).

Uchazeč musí prokázat získání středního vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání v délce 3 let denní formy vzdělávání (zákon číslo 211/2010 Sb. - klempíř, karosář, mechanik opravář motorových vozidel...)

Splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče o vzdělávání v daném oboru vzdělání.

3.10 Zdravotní způsobilost

Onemocnění vylučující výkon povolání:

- prognosticky závažné poruchy vidění;
- záchvatovité a kolapsové stavy;
- závažné duševní poruchy, těžké poruchy chování.

Onemocnění omezující výkon povolání:

- závažná endokrinní onemocnění;
- závažná degenerativní a zánětlivá onemocnění pohybového systému;
- nemoci cév a nervů horních končetin;
- poruchy vidění;
- závažná onemocnění pohybového systému omezující práci ve vynucené poloze;
- závrať jakékoliv etiologie;
- duševní poruchy;
- poruchy chování;
- drogová závislost v anamnéze;
- epilepsie a jiná záchvatová onemocnění;
- závažná nervová onemocnění.

3.11 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Ta se skládá ze:

1. společné části stanovené MŠMT
2. profilové části tvořené 3 povinnými zkouškami
 - a) vypracování maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí (témata budou z předmětů ekonomika, manipulace s materiálem, silniční doprava)
 - b) ústní zkouška před zkušební maturitní komisí z předmětu silniční doprava
 - c) ústní zkouška před zkušební maturitní komisí – volba z předmětů manipulace s materiálem, ekonomika, matematika

Žák může konat nejvýše 4 nepovinné zkoušky, které budou mít formu ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.



**Střední škola automobilní Holice
Nádražní 301, Holice**

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení středního odborného vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.



4. Učební plán ŠVP

Název instituce:	Střední škola automobilní Holice
Adresa:	Nádražní 301, 53401 Holice
Zřizovatel :	Pardubický kraj
Kód a název RVP:	23-43-L/51 Provozní technika
Kód a název oboru vzdělání:	23-43-L/51 Provozní technika
Název ŠVP:	Provozní technika
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní

Kategorie a název předmětu	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	3	3	-	-	6
Anglický jazyk	3	3	-	-	6
Německý jazyk	3	3	-	-	6
Tělesná výchova	2	2	-	-	4
Matematika	3	3	-	-	6
Ekonomika	2	2	-	-	4
Tech. mech.	2	2	-	-	4
Tech. měření	2	2	-	-	4
Stroje a zařízení	2	2	-	-	4
Technologie	3	3	-	-	6
Manipulace s materiálem	3	3	-	-	6
Základy společenských věd	2	2	-	-	4
Fyzika	1	1	-	-	2
Informační technika	1	1	-	-	2
Silniční doprava	3	3	-	-	6
Celková týdenní hodinová dotace	32	32	-	-	64
Nepovinné vyučovací předměty					



Přehled využití týdnů ve školním roce :

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	35	30
Odborná praxe	2	-
Závěrečná zkouška	-	4
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce)	3	1
Celkem týdnů	40	35

Do 1. ročníku studia je zařazena odborná praxe v rozsahu 2 týdnů. Praxe probíhá v měsíci květnu aktuálního školního roku.



Střední škola automobilní Holice
Nádražní 301, Holice

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP						
Škola:	Střední škola automobilní Holice					
Kód a název RVP:	23 – 43 – L/51 Provozní technika					
Název ŠVP:	Provozní technika					
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	RVP		Vyučovací předmět	ŠVP		
	Minimální počet vyuč. hodin za studium			Počet vyučovacích hodin za studium		
	týdenních	celkový		týdenních	disponibilních	celkový
Jazykové vzdělávání:						
český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	1		65
cizí jazyky	5	160	Anglický jazyk/Německý jazyk	3/3	1	195
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	2	1	130
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	2		130
Matematické vzdělávání	5	160	Matematika	3	1	195
Ekonomika a řízení	4	128	Ekonomika	2		130
Strojírenská výroba	24	768	Technická mechanika	2		130
			Technické měření	2		130
			Stroje a zařízení	2		130
			Technologie	3		195
			Manipulace s materiálem	3		195
Volitelné vzdělávací oblasti:	4	128			4	
Společenskovědní vzdělávání			Základy společenských věd	2		130
Přírodovědné vzdělávání			Fyzika	1		65
Vzdělávání v informač.a komun.technol.			Informační technika	1		65
Disponibilní hodiny	13	416	Silniční doprava	3	6	195
Celkem	64	2048		32	13	2080



Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti			Člověk a životní prostředí			Informační a komunikační technologie		
předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma	předmět	ročník	forma
Český jazyk a literatura	1.	R	Český jazyk a literatura	1.	R	Český jazyk a literatura	1.	Prezentace
						Český jazyk a literatura	2.	Prezentace
Anglický jazyk	1.	R	Anglický jazyk	1.	R	Anglický jazyk	1.	Prezentace
Anglický jazyk	2.	R	Anglický jazyk	2.	R	Anglický jazyk	2.	Prezentace
Německý jazyk	1.	R	Německý jazyk	1.	R	Německý jazyk	1.	Prezentace
Německý jazyk	2.	R	Německý jazyk	2.	R	Německý jazyk	2.	Prezentace
Tělesná výchova	1.	R	Tělesná výchova	1.	R			
Tělesná výchova	2.	R	Tělesná výchova	2.	R			
Matematika	1.	Příklady						
Matematika	2.	Příklady						
Ekonomika	1.	R	Ekonomika	1.	R	Ekonomika	1.	Prezentace
Ekonomika	2.	R	Ekonomika	2.	R	Ekonomika	2.	Prezentace
			Tech.mechanika	1.	R	Tech.mechanika	1.	Prezentace
						Tech.mechanika	2.	Prezentace
			Tech.měření	1.	R	Tech.měření	1.	Prezentace
						Tech.měření	2.	Prezentace
			Stroje a zařízení	1.	R			
			Stroje a zařízení	2.	R			
						Technologie	1.	Prezentace



6. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP

6.1 Personální podmínky:

Škola je personálně dostatečně vybavena. Výuka je zabezpečována kvalifikovanými pedagogy se vzděláním odpovídajícím Zákonu o pedagogických pracovnících 563/2004 Sb. a splňujícím podmínky odborné kvalifikace.

Na výuce odborného výcviku se mohou podílet instruktoři odborného výcviku – vybraní zaměstnanci smluvních firem – kvalifikovaní odborníci oboru, kteří jsou schváleni a poté jmenováni ředitelem školy.

Odborné znalosti si učitelé doplňují převážně samostudiem, případně se účastní nejrůznějších seminářů a školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole výchovná poradkyně.

6.2 Materiální podmínky:

V areálu školy v Holicích probíhá teoretická výuka a odborný výcvik. Součástí areálu v Holicích je DM. Další DM má škola v Dolní Rovni. Autoškola se vyučuje v areálu v Dolní Rovni.

Teoretická výuka:

Teoretická výuka probíhá v učebnách, které jsou vybaveny moderní didaktickou technikou. Ve škole se dále nacházejí 3 učebny vybavené interaktivní tabulí a 3 učebny specializované pro výuku odborných předmětů – tyto učebny disponují širokou škálou názorných didaktických pomůcek. V prostorách dílen se dále nachází technologická laboratoř, která je také určena pro výuku odborných předmětů. Výpočetní technika je vyučována ve 2 počítačových učebnách. Škola poskytuje některé učební pomůcky - např. vybrané učebnice. Učebnice pro cizí jazyk a pro odborné předměty si musí žák zakoupit sám.

7. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Škola má navázanou dlouhodobou spolupráci se sociálními partnery. Spolupráce probíhá formou odborných exkurzí, stáží, besed a prezentací. Ve 2. ročníku je součástí odborného výcviku odborná stáž v ISS Praha či v podnicích dalších sociálních partnerů.

Podstatná část spolupráce se sociálními partnery se realizuje při zabezpečování odborného výcviku a probíhá v několika rovinách. Při zajištění vlastního odborného výcviku spolupracuje škola s firmami, kde probíhá výuka jednotlivých žáků pod vedením instruktorů z řad zaměstnanců firem. Kritériem pro umístování žáků na tato pracoviště je místo jejich bydliště, snadnější dopravní



dostupnost a v neposlední řadě kvalita pracoviště jak po stránce materiální, tak i personální. S těmito pracovišti je sepsána smlouva maximálně na 1 rok, odpovědní pracovníci jsou v kontaktu s pověřeným pracovníkem školy.

Sociální partneři při realizaci ŠVP:

Při realizaci ŠVP se využívá zkušeností našich sociálních partnerů. Tito partneři se podílejí na realizaci programů hlavně formou konzultací, doporučení a hodnocení. Sociální partneři, kteří se podílejí na realizaci ŠVP, jsou IVECO Czech Republic Vysoké Mýto, ŠKODA Auto a.s.Mladá Boleslav, Cobra Transport, GSC Auto Renault Hradec Králové, Automonti Pardubice, Autoprodej Pardubice, Automotoklub Holice, Matrix Týniště n/O, Autodoprava Jiří Bošina Plaňany, Autocentrum Honda Lipex Plus Česká Lípa, FTL Transport Lines Prostějov, NAPA TRUCK Pardubice, TRANS FLUID Praha, Policie České republiky, CDV Brno, JKZ Olomouc a Česmad Praha.

PŘÍLOHA č.1: Klasifikační řád

Čl.1 - Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje na základě konkrétních podkladů (trestů, odměn, záznamů od učitelů, hodnocení vychovatelů DM, učitelů OV, ...) třídní učitel a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Sníženou známku z chování nelze považovat za kázeňský trest.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Čl. 2 – Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků.
- 2) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, učitel odborného výcviku, ředitel střední školy.
- 3) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto opatření k posílení kázně žáků: zápis o přestupku, napomenutí třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.
- 4) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel střední školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.
- 5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy či školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
- 6) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil.



- 7) O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel střední školy zástupce žákovi. Jedná-li se o zletilého žákovi, uvědomí ředitel osobu, která má vůči žákovi vyživovací povinnost.

Čl. 3/1 – Průběžná klasifikace vyučovacích předmětů

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žákovi v jednotlivých vyučovacích předmětech. Uskutečňuje se prostřednictvím:

- ústních zkoušek,
- písemných zkoušek,
- písemných prací,
- didaktických testů,
- praktických prací,
- kontrolních souborných prací,
- domácích prací,
- laboratorních prací – protokolů,
- referátů,
- exkurzí,
- vedení písemností,
- grafických prací,
- seminárních prací,
- ročníkových prací.

2. Jednotlivé zkoušky se u učebních oborů hodnotí stupnicí 1,00 – 5,00. (viz příloha 2).
3. Jednotlivé zkoušky u studijních oborů se hodnotí bodovým systémem, s kritérii hodnocení seznámí vyučující žákovi studijních oborů vždy na začátku školního roku, nejpozději však do 15. září. Kritéria zapíše vyučující do třídní knihy v části Přílohy.
4. Učitel je povinen vést průběžně evidenci o každé klasifikaci žákovi.
5. Žák musí být z předmětu, který je vyučován jednu hodinu týdně, vyzkoušen ústně, nebo písemně alespoň třikrát za pololetí.
6. Žák má právo v průběhu klasifikačního období sám požádat o vyzkoušení.
7. V jednom dni se smí uskutečnit **nejvýše jedna hodinová** písemná práce – pro informaci vyučujících a třídního učitele se provede záznam v třídní knize v kolonce poznámka.
8. Učitel **oznámí žákovi výsledek každé klasifikace**, provede zápis do žákovské knížky nebo studijního průkazu a poukáže na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, praktických prací a to takto:
 - a) u písemných prací a zkoušek nejpozději **do 14 dnů**,
 - b) po ústním vyzkoušení **okamžitě**.



9. Do opravených písemných dokumentů mají žáci právo nahlédnout. Vyučující je uchovává **nejméně po dobu školního roku**, ve kterém byly napsány.

Čl.3/2 - Celková klasifikace prospěchu

1. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se provádí na konci prvního a druhého pololetí. Vychází z klasifikace průběžné, ale není průměrem. Vyučující ji zapíše do počítače v termínu určeném zástupcem ředitele školy.
2. Klasifikuje se těmito stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 – nedostatečný.
3. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. velká absence), určí ředitel školy náhradní termín jeho vyzkoušení, a to tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí.
4. Nelze-li žáka klasifikovat v druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o hodnocení (nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel školy, může žák (zástupce žáka) požádat o přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná zpravidla do 14 dnů od doručení žádosti.

Čl.3/3 - Klasifikace praktického vyučování

1. Při klasifikaci se hodnotí:
 - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - e) kvalita výsledků činnosti,
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.



2. Pro hodnocení platí zásady uvedené v článku 3/1 a 3/2.

Čl. 4 - Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledná klasifikace v povinných a volitelných vyučovacích předmětech (viz. učební plán) a klasifikace chování.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním,
 - b) prospěl,
 - c) neprospěl.
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li nejméně z jednoho vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Čl. 5 - Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Žák musí být z vyučovacím předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň třikrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednou vyučovací hodinou týdně se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení **okamžitě**. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději **do 14 dnů**.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích a neprodleně je zapíše do studijních průkazů.

Čl. 6 - Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.



2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Čl. 7 - Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v níže uvedených případech:
 - koná-li rozdílovou zkoušku,
 - koná-li opravné zkoušky,
2. Tuto zkoušku koná i v případě, požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, který žáka vyučuje, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud ředitel školy je zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné, jednalo-li se o přezkoušení žáka nebo opravné zkoušky.

Čl.8 - Doplnující zkoušky

Jsou součástí klasifikace a uskuteční se v 1 – 2 dnech podle pokynů ředitele školy.

Čl. 9 - Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (příp. po opravných zkouškách) prospěl.
2. Ředitel může žákovi školy povolit opakování ročníku. V odůvodněných případech ředitel opakování podmíní např. průměrným prospěchem, absencí,

Tento Klasifikační řád je součástí Školního řádu a nabývá účinnosti dne 1. září 2005.

Mgr. Bc. Michal Šedivka
ředitel školy