

# Zadávací dokumentace

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu

## Veřejná zakázka

### „Obnova kuchyňských prostředků (mycí linka, konvektomat)“

#### 1. Preambule

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku zboží vedenou v souladu s postupy pro zadávání veřejných zakázek, které se vztahují na případy, kdy zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

#### 2. Identifikační údaje zadavatele

Název: Střední škola automobilní Holice  
Sídlo: Nádražní 301, Holice 534 01  
IČ: 135 82 909  
Zastoupená: Mgr. Bc. Michalem Šedivkou, ředitelem

Kontaktní osoba: Ing. Eduard Šmehlík,  
e-mail: [smehlik@spsauto.cz](mailto:smehlik@spsauto.cz)  
Tel.: 725 779 656

#### 3. Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- a. Dodavatelem/zhotovitelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává výrobky, zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- b. podmínkami účasti dodavatele/zhotovitele je způsobilost dodavatele/zhotovitele pro plnění veřejné zakázky,
- c. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění podmínek účasti dodavatele,
- d. uchazečem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- e. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky
- f. zákon = zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

#### 4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je „Obnova kuchyňských prostředků (mycí linka, konvektomat)“ viz výkaz výměr Příloha č. 1.

## 5. Lhůta a místo plnění zakázky

Zadavatel předpokládá realizaci celé zakázky nejpozději do 31. 7. 2026 včetně.  
Místem dodání je Nádražní 301, Holice 534 01, viz Výzva.

## 6. Obchodní podmínky:

Součástí zadávací dokumentace je v příloze uveden návrh kupní smlouvy.  
Uchazeč zadávacího řízení do kupní smlouvy uvede pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněný návrh předloží jako svůj návrh kupní smlouvy.  
V případě nejasností v obsahu kupní smlouvy mají zhotovitelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v bodě 13 zadávací dokumentace.

## 7. Platební podmínky

Faktura bude vystavena na základě odsouhlaseného předávacího protokolu, se splatností 14 dní. Fakturace bude obsahovat položkový rozpis odpovídající cenové nabídce uchazeče zadávacího řízení.

## 8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

### NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za dodávku předmětu výběrového řízení.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek).

Cena bude zpracována jako konečná a nejvýše přípustná.

### PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za dodávku předmětu výběrového řízení bude zpracována do Krycího listu nabídky Příloha č. 3. Nabídková cena bude uvedena v české měně s DPH.

### SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč zadávacího řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

## 9. Požadavky na podmínky účasti

### KVALIFIKACE UCHAZEČE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Uchazeč zadávacího řízení je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění podmínek účasti.

Splněním podmínek účasti se rozumí:

splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle zákona (viz bod f. této zadávací dokumentace bod 3. Vymezení pojmů)

### PROKAZOVÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

K prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu zákona postačí předložení Čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče zadávacího řízení, je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace.

### PROKAZOVÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

K prokázání splnění profesní způsobilosti zákona, zadavatel požaduje:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku).
- c. Dále uchazeči o zakázku předloží popis 3 zakázek realizovaných v průběhu posledních dvou let v rozsahu nabízeného sortimentu s uvedením identifikace zákazníka, sortimentu a částky.

### PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Výpis z obchodního rejstříku či jiný doklad nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Je možné předložit prostou kopii. Originál či ověřenou kopii předloží pouze vybraný uchazeč zadávacího řízení před podpisem smlouvy.

## **10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

### NABÍDKA UCHAZEČE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pod pojmem nabídka se rozumí vyplněný návrh kupní smlouvy (viz příloha č. 2) včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění podmínek účasti.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude doručena v uzavřené obálce a označena slovy „neotvírat“ a názvem veřejné zakázky. Dále bude na obálce vyznačen název a adresa uchazeče zadávacího řízení.

### ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Dokumentace uchazeče zadávacího řízení a nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (je jedno, zda každé v samostatné složce nebo společně v jedné složce) a označených shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- a. Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" příloha č. 3 obsahující identifikační údaje uchazeče/zhotovitele, s podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)
- b. Návrh kupní smlouvy příloha č. 2 včetně přílohy, Výkazu výměr příloha č. 1 - návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče zadávacího řízení jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního

- rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče zadávacího řízení. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c. Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti
  - d. Vyplněný formulář "ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ příloha č. 4"

## **11. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče zadávacího řízení jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací.

Zadavatel nebude vracet předkladatelům podané nabídky.

Uchazeč zadávacího řízení nemá nárok na úhradu nákladů, které vznikly v souvislosti s účastí v řízení.

Účastníci zadávacího řízení nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.

### **POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

### **OPČNÍ PRÁVO**

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

## **12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je:

- **VÝŠE NABÍDKOVÉ CENY S DPH (V Kč)**

### **SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ**

Na prvním místě se umístí nabídka, která nabídne nejnižší nabídkovou cenu s DPH.

V případě rovnosti cenových hodnot dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů zadávacího řízení, jejichž nabídky mají shodné cenové hodnoty.

### 13. Zadávací dokumentace

#### OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

Zadávací dokumentace a podmínky pro zpracování nabídky včetně příloh

- a. Příloha č. 1 – Technická specifikace dodávky
- b. Příloha č. 2 – Návrh kupní smlouvy
- c. Příloha č. 3 – Formulář Krycí list nabídky
- d. Příloha č. 4 – Formulář Čestné prohlášení uchazeče zadávacího řízení

#### VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost je možné zaslat písemně na adresu kontaktních osob nebo e-mailem na níže uvedené e-mailové adresy dané kontaktních osob, nejpozději však do 22. 6. 2026 do 12:00 hod. Po tomto termínu nebude zadavatel na žádosti reagovat.

Administrativní a technické záležitosti:

Ing. Eduard Šmehlík, e-mail: [smehlik@spsauto.cz](mailto:smehlik@spsauto.cz)

Telefon: 725 779 656

#### ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje možnost zrušení zadávacího řízení kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### 14. Způsob, místo a termín pro podání nabídky

Nabídky lze doručit osobně na sekretariát školy nebo doporučeně poštou.

Nabídka bude v levé horní části lící strany obálky (obalu) označena identifikací uchazeče včetně jeho adresy (tak, aby bylo možno nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit). Nabídka musí být datována, na titulním listu podepsána (příp. orazítkována, pokud uchazeč zadávacího řízení používá razítko) uchazečem zadávacího řízení, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu (v takovém případě doloží uchazeč zadávacího řízení v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci). Dále musí být obálka výrazným způsobem označena názvem veřejné zakázky „**Obnova kuchyňských prostředků (mycí linka, konvektomat)**“ a slovy „**NEOTVÍRAT**“.

Poštovní adresa místa pro předání nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu.

Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepis, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

#### MÍSTO A TERMÍN PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Místo podání nabídky: Střední škola automobilní Holice, Nádražní 301, 534 01 Holice

Čas podání nabídky: pracovní dny od 8:00 hod. do 12:00 hod.

Zahájení příjmu nabídek: 22. 6. 2026 v 8:00 hod.

Ukončení příjmu nabídek: 26. 6. 2026 v 10:00 hod.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sekretariátu ředitele. Nabídky, předložené nebo doručené po uplynutí lhůty již nebudou zařazeny do zadávacího řízení na výběrové řízení.

V Holicích dne 15. 6. 2026

Mgr. Bc. Michal Šedivka  
ředitel školy